



OBČINA POLJČANE

Občinska uprava

Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane

telefon: 02 8029 220

e-mail: obcina@poljcanes.si

**Vloga za UKREP 2: SOFINANCIRANJE MATERIALNIH IN NEMATERIALNIH
INVESTICIJ**

I. OSNOVNI PODATKI

(naziv podjetja)

(sedež podjetja – ulica, naselje, pošta)

(sedež poslovne enote – če obstaja)

(zakoniti zastopnik - priimek in ime)

(kontaktna oseba - priimek in ime)

Telefonska številka _____

Elektronski naslov _____

Matična številka _____

Davčna številka _____

Davčni zavezanec (ustrezno obkrožite) DA NE

Dejavnost SKD (vrsta dejavnosti) _____

Datum vpisa oz. registracije podjetja: _____

Številka transakcijskega računa podjetja _____

odprt pri _____

Datum:

Žig

Podpis zakonitega zastopnika

I. PREDMET INVESTICIJE

Naziv investicije:

Kratek opis in njen cilj:

Lokacija investicije:

(v kolikor gre za opremo, ki se lahko uporablja na terenu navedite občino/-e, v kateri/-h opravljate večinski del svoje dejavnosti)

Število zaposlenih v podjetju v poslovnem letu 2024:

II. UPRAVIČENI STROŠKI INVESTICIJE

Račun, predračun (številka, datum)	NAMEN (specifikacija stroškov)	Dobavitelj	Znesek brez DDV	Znesek z DDV
1.				
2.				
3.				
SKUPAJ VREDNOST INVESTICIJE:				

III. FINANČNA KONSTRUKCIJA

Viri financiranja	Vrednost v EUR brez DDV
1. Lastna udeležba (min. 50 % vrednosti):	
- delež lastnih finančnih sredstev (ne sme vsebovati javnih sredstev)	
- krediti	
- drugo	
2. Zaprošena nepovratna sredstva (max. 50 % vrednosti):	
- predvidena višina sofinanciranja (državne pomoči de minimis)	
Celotna vrednost investicije (100 % vrednosti)	

IV. OPIS INVESTICIJE

INOVATIVNOST (ustrezno obkroži)	DA	NE
Opišite investicijo z vidika inovativnosti (ali gre za zaščitene inovacije, uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so rezultat lastnega razvoja ali niso rezultat lastnega razvoja)		

PRIDOBLENI CERTIFIKAT (ustrezno obkroži)	DA	NE
Navedite kateri		

VPLIV NA OKOLJE (ustrezno obkroži) DA NE
Opišite kako boste z investicijo vplivali na ekološko stanje

OPIS INVESTICIJE S TEHNOLOŠKEGA VIDIKA

Na kratko opišite, ali gre za zahtevne tehnološke in informacijske rešitve, nove proizvode/storitve, izboljšave ali samo povečanje zmogljivosti)

NAMEN INVESTICIJE

Obkrožite, kaj boste dosegli z investicijo:

- uvedli dodatne, nove dejavnosti oz. izdelke in storitve
- povečali zmogljivosti obstoječe dejavnosti
- ohranili zmogljivosti obstoječe dejavnosti

REZULTATI INVESTICIJE

Opišite rezultate, ki jih boste dosegli z izvedeno investicijo:

Datum: _____

Žig

Podpis zakonitega zastopnika

**V. IZJAVA O PREJETI VIŠINI DE MINIMIS POMOČI IZ DRUGIH JAVNIH VIROV
TER O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE
DOKUMENTACIJE**

(naziv podjetja)

s podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo in izjavljamo:

1. Da za investicijo, ki je predmet vloge (ustrezno obkroži):

- nismo prejeli nobenih sredstev de minimis pomoči oz. javnih virov – sredstev proračuna Republike Slovenije, sredstev lokalne skupnosti ali mednarodnih virov;
- smo oz. bomo prejeli sredstva iz drugih virov v višini:

Viri	Namen pomoči (naziv projekta oz. upravičenega stroška, naziv razpisa)	Oblika pomoči (subvencija, kredit,...)	Znesek	Datum prejetja
Ministrstvo				
Sklad				
Občina				
Mednarodni viri				
Sponzorji, donatorji				
Drugo				

smo zaprosili za dodelitev sredstev v višini _____ pri

2. Da nismo pripojeno podjetje ali del drugega podjetja oz. smo povezani z naslednjimi podjetji (navesti naziv in sedež podjetja ter davčno številko):

3. Da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje navedene v javnem razpisu, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.
4. Da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu.
5. Da so vsi navedeni podatki v tej prijavi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.
6. Da so vse fotokopije dokumentov, ki so priložene vlogi, enake originalom.
7. Da se strinjamo z določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vzorca pogodbe.
8. Da v skladu z določbami zakonodaje o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji, nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.
9. Da ne pridobivamo in nismo v postopku pridobivanja državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah.
10. Da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do občine in FURS.
11. Da nimamo neporavnanih obveznosti do zaposlenih v podjetju.
12. Da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.
13. Da dovoljujemo, da Občina Poljčane za namene razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc.

S podpisom potrjujemo, da so navedeni podatki resnični in točni. Za vse navedene izjave tudi kazensko in materialno odgovarjamo!

Datum: _____

Žig

Podpis zakonitega zastopnika

III. VZOREC POGODBE (pogodbe ni potrebo izpolnit)

OBČINA POLJČANE, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane, ki jo zastopa županja dr. Petra Vrhovnik, matična številka: 2242745000, ID za DDV: SI30543673 (v nadaljevanju: občina)

in

_____ (naziv podjetja),
_____ (sedež podjetja),
matična številka: _____, davčna številka oz. ID za DDV: SI
_____, ki jo zastopa _____
(v nadaljevanju: upravičenec)

skleneta naslednjo

POGODBO O DODELITVI FINANČNIH SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA ZA LETO 2024

1.

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov za _____ (navesti ukrep).

2.

Pomoč se dodeljuje po pravilu *de minimis* na podlagi Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2024) ter skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* in Mnenja o skladnosti sheme *de minimis* pomoči, izdanega iz strani Ministrstva za finance, št. priglasitve: M001-2242745-2017/I.

V proračunu Občine Poljčane za leto 2024 so za ta namen zagotovljena sredstva na proračunski postavki 14211 Subvencioniranje malega gospodarstva.

3.

Pogodbeni stranki ugotavljata naslednje:

- upravičenec se je prijavil na Javni razpis za dodeljevanje finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva za sofinanciranje upravičenih stroškov za _____
(navesti ukrep),

- strokovna komisija je ugotovila, da je upravičenec pravočasno in v skladu z zahtevami javnega razpisa vložil vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev ter predložil vso potrebno dokumentacijo in dokazila,
- strokovna komisija je ugotovila, da upravičenec izpolnjuje pogoje za dodelitev nepovratnih sredstev po javnem razpisu.

4.

Občina dodeljuje upravičencu nepovratna finančna sredstva na podlagi prijave na razpis in sklepa, izdanega na osnovi predloga strokovne komisije, v enkratnem znesku v višini _____ EUR iz proračuna Občine Poljčane za leto 2024 kot delež stroškov sofinanciranja _____ za _____ (navesti ukrep).

5.

Upravičenec se zavezuje, da bo:

- dodeljena finančna sredstva uporabil izključno za namene, za katera so bila dodeljena in v skladu z javnim razpisom,
- investicijo, za katero je pridobil finančna sredstva imel v lasti najmanj 5 let in jo opremil z nalepko – grb Občine Poljčane in izjavo o sofinanciranju;
- občini na zahtevo omogočil tudi vpogled v namenskost trošenja dodeljenih sredstev,
- najkasneje v roku 8 dni pisno javil vse spremembe v zvezi z realizacijo investicije, kot tudi prenehanje opravljanja dejavnosti.

6.

Občina se zavezuje, da bo finančna sredstva iz 4. člena te pogodbe nakazala v 30 (tridesetih) dneh od dneva ko upravičenec dokaže, da je bila investicija v celoti izvedena in plačana oziroma najkasneje do 30. 12. 2024. Rok za predložitev dokazil je 10. 12. 2024.

V primeru, da so računi za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti kot so znašali predračuni, se vrednost dodeljenih sredstev temu ustrezno zniža.

Občina bo sredstva nakazala na transakcijski račun upravičenca št.: _____ odprt pri: _____.

7.

Sredstva po tej pogodbi so dodeljena izključno na podlagi predložene dokumentacije in dokazil upravičenca. V kolikor bi bilo ugotovljeno, da so bila prejeta sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, oziroma je upravičenec prekršil druga določila pogodbe, je upravičenec sredstva dolžan vrniti v celoti. Upravičenec je dolžan sredstva vrniti v proračun Občine Poljčane v roku 8 dni od poziva pristojnega upravnega organa.

V primeru zamude ob vrnitvi sredstev bo upravičenec plačal zamudne obresti, določene z zakonom.

8.

Skrbnik pogodbe s strani občine je Jelka Hribernik.

Skrbnik pogodbe s strani upravičenca je _____.

9.

Vsako nesoglasje, spor ali zahtevek, ki izvira iz pogodbe ali je z njo v zvezi ali izvira iz njene kršitve, prenehanja ali neveljavnosti bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazum ne bo dosežen, se pogodbeni stranki strinjata, da je za reševanje spora pristojno sodišče v Slovenski Bistrici.

10.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

11.

Ta pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku Občine Poljčane obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini Poljčane povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku Občine Poljčane oziroma izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

12.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Datum:

Datum:

Upravičenec:

OBČINA POLJČANE
Županja
Dr. Petra Vrhovnik

IV. DOKUMENTACIJA IN OBVEZNE PRILOGE

UKREP 2: sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij

Potrebna dokumentacija za prijavo na razpis:

- izpolnjen obrazec št. 1 (osnovni podatki, predmet investicije, finančna konstrukcija, izjava o prejeti pomoči drugih virov in vzorec pogodbe)
- dokazilo o registraciji:
 - a) za gospodarske družbe: fotokopija izpisa iz sodnega registra z vsemi prilogami in naknadno vpisanimi spremembami, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev,
 - b) za samostojne podjetnike: fotokopija izpisa iz Poslovnega registra RS izdanega s strani AJPES-a z vsemi prilogami in naknadno vpisanimi spremembami, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev,
 - c) v kolikor prosilec opravlja obrtno dejavnost, mora predložiti še fotokopijo obrtnega dovoljenja,
- dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih: fotokopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih obveznostih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- finančni izkaz o poslovanju: fotokopijo bilance stanja in izkaza poslovnega izida za preteklo leto,
- poslovni načrt (v kolikor je izdelan),
- kopije računov oziroma predračunov, pogodb, aneksov k pogodbam, predpogodb za stroške, ki se uveljavljajo po tem razpisu z dokazili o plačilu (bančni izpiski prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno na kateri račun se nanaša) in seznamom računov (zneski, z in brez DDV),
- kopije certifikatov (v kolikor jih prijavitelj ima)
- Prijava na razpis se lahko izvede na podlagi predračunov, predpogodb in podobno, nakazilo finančnih sredstev po tem razpisu pa se lahko izvede ko je investicija v celoti izvedena in plačana ter na podlagi predloženih dokazil o izvedbi investicije.