

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih ((Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPdVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-1O); v nadaljevanju: ZJU) županja Občine Poljčane objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

»VIŠJI SVETOVALEC ZA OKOJE IN PROSTOR« M/Ž
šifra delovnega mesta C027010

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj.

Pogoj za izvrševanje nalog na delovnem mestu je strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja).

Pri izbiri bodo imeli prednost kandidati s pridobljenimi delovnimi izkušnjami s področja uslužbenskega sistema.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Naloge Višjega svetovalca za okolje in prostor so:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in
- sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih
- zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;

- odgovornost za koriščenje sredstev na določenih proračunskih postavkah ter skrb za usklajeno, pravočasno, strokovno in utemeljeno porabo sredstev na posameznih proračunskih postavkah;
- priprava predpisov s svojega delovnega področja,
- spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s svojega področja,
- spremljanje področne zakonodaje,
- skrb za razvoj in delovanje javnih služb; oskrba s pitno vodo. Odvajanja in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, odlaganje ostankov komunalnih odpadkov in sodelovanje z izvajalci javnih služb;
- skrb za obračunavanje višine komunalnega prispevka, za izdajanje ustreznih odločb, za vodenje evidence o izdanih odločbah in plačilih komunalnega prispevka;
- priprava gradiva, sodelovanje in skrb za delovanje sveta za preventivo varnosti cestnega prometa;
- izdajanje lokacijskih informacij (promet z nepremičninami, parcelacije, gradnje...) in drugih potrdil iz uradne evidence občine iz področja okolja in prostora;
- opravljanje nalog občinskega urbanista v skladu z veljavnimi predpisi;
- izvajanje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov;
- spremljanje stanja na področju urejanja prostora in skrb za zakonitost in red v prostoru;
- sodelovanje in strokovna pomoč pri delovanju delovnih teles občinskega sveta;
- nadzor nad zbiranjem in porabo okoljskih dajatev (namenska poraba za investicije);
- opravljanje strokovnih, organizacijskih in administrativnih nalog s svojega delovnega področja za občinski svet, nadzorni odbor in občinske komisije;
- skrb za lastne evidence pisarniškega poslovanja;
- izdajanje upravnih dokumentov s področja okolja in prostora (soglasij, mnenje, odločb);
- izdajanje soglasij za obratovalni in podaljšani čas gostinskih lokalov;
- skrb za banko cestnih podatkov in letno poročanje o investicijah na cestah;
- skrb za kategorizacijo cest;
- spremljanje LEK;
- skrb za vzdrževanje gozdnih cest (sklenitev pogodbe za sofinanciranje, izbira izvajalca, kontakt z izvajalcem);
- skrb za obrambo pred točo (sklenitev pogodbe za sofinanciranje, izbira izvajalca, kontakt z izvajalcem);
- zagotavljanje evidence vodenja stavbnih zemljišč in evidence zavezancev za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ);
- skrb za pravočasno obračunavanje NUSZ in izvajanje nadzora nad plačili NUSZ,
- druge naloge, ki jih odredi župan ali direktor občinske uprave.

Kandidat mora poleg izpolnjevanja pogojev za zasedbo delovnega mesta, na katerega se prijavlja, izpolnjevati tudi pogoje za imenovanje v naziv:

- znanje uradnega jezika Republike Slovenije (visoka raven aktivnega obvladovanja slovenščine),
- državljanstvo Republike Slovenije,

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti najkasneje v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja),
- strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja),
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, zahtevano znanje slovenskega jezika dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo (po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira raven C2).

Preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov oziroma izbirni postopek bo potekal v dveh fazah (z izločanjem kandidatov), kjer se bo v prvi fazi upoštevala predložena dokumentacija ter delovne izkušnje s področja uslužbenskega sistema.

Kandidati, uvrščeni v drugi krog izbirnega postopka, bodo povabljeni na osebni razgovor, na katerem bodo odgovorili tudi na pet zastavljenih vprašanj s področja dela občinske uprave z namenom preveritve strokovnega znanja in osebnih sposobnosti za opravljanje dela. Za vsak pravilen odgovor kandidat prejme največ dve točki. Izbran bo tisti kandidat, ki bo zbral največ točk.

Za svoje delo je izbrani kandidat neposredno odgovoren direktorju občinske uprave.

Prijava mora biti obvezno oddana na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del javnega natečaja in mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede na zahtevane stopnje in smeri izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta;
3. pisno izjavo o opravljanju usposabljanja za imenovanje v naziv (če ima kandidat opravljeno usposabljanje, kar pa ne velja za kandidate, ki na novo sklenejo delovno razmerje v javni upravi, pa tudi tiste, ki v primeru prekinitve delovnega razmerja v javni upravi ponovno sklenejo delovno razmerje, ne glede na dejstvo, da so pred tem morebiti že opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv ali drugi izpit, ki je štel za izpolnjevanje pogojev);

4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če ima kandidat izpit);
5. pisno izjavi kandidata, da je državljan Republike Slovenije;
6. pisno izjavo kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;
7. pisno izjavo kandidata, zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
8. pisno izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Poljčane pridobitev podatkov iz 5., 6. in 7. alineje iz uradnih evidenc (v primeru, da kandidat z vpogledom iz uradnih evidenc ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila).

Izjave iz prve, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka lahko nadomestijo kopije dokazil o izpolnjevanju razpisnih pogojev (primeroma fotokopija diplome, fotokopija potrdila o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če je morebiti opravljen, in podobno).

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Na podlagi smiselne uporabe 21. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in naslednji) se v izbirni postopek ne uvrstijo kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev« z dokazili z navedbo zadeve »Za javni natečaj za delovno mesto VIŠJI SVETOVALEC ZA OKOJE IN PROSTOR«, na naslov Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane, in sicer v **roku 7 dni** po objavi na spletni strani Občine Poljčane in Zavodu RS za zaposlovanje. Za pravočasnost vloge, ki ni oddana kot priporočena pošiljka, se šteje t.i. prejemna teorija (če jo pristojni organ prejme, preden se izteče rok), za pravočasnost vloge, oddane kot priporočena pošiljka pa t.i. oddajna teorija (prijava je pravočasna, če je oddana na pošto zadnji dan roka za prijavo). Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika prijave, poslana na elektronski naslov: razpisi@poljcane.si z navedbo pod zavihkom zadeve »Za javni natečaj za delovno mesto VIŠJI SVETOVALEC ZA OKOJE IN PROSTOR«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom, za pravočasnost vloge pa velja t.i. prejemna teorija (vloga šteje za pravočasno, če jo je informacijski sistem Občine Poljčane prejel pred iztekom roka).

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 60 dni od poteka roka za prijavo na javni natečaj. O izbiri oziroma neizbiri bo kandidatom, ki bodo sodelovali v izbirnem postopku, izdan in vročen sklep. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Poljčane.

Z izbranim kandidatom bo po uspešno opravljenem zdravniškem pregledu in po dokončnosti sklepa o izbiri sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim

delovnim časom, s poskusno dobo 3 mesece. Izbrani kandidat bo imenovan na položaj VIŠJI SVETOVALEC ZA OKOJE IN PROSTOR.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Občine Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Za dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja in delovnem področju dobite vsak delovni dan v času uradnih ur na telefonski številki 02/8029-223 (direktor občinske uprave, Milan Ninić) ali preko elektronskega naslova milan.ninic@poljcane.si.

Ta javni natečaj se objavi na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje ter na spletni strani občine na naslovu: www.poljcane.si.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-0012/2024

Datum: 21. 11. 2024

Županja Občine Poljčane
dr. Petra Vrhovnik