

Na podlagi 29. in 48.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni glasilo slovenskih občin 9/21) je Občinski svet Občine Poljčane na 15. redni seji dne 19. 2. 2024 sprejel

## **P R A V I L N I K**

### **o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Poljčane**

#### **1. člen** **(Predmet in namen urejanja)**

- (1) Ta pravilnik določa postopek priprave in izvedbe participativnega proračuna v Občini Poljčane (v nadaljevanju: občina).
- (2) Namen participativnega proračuna v občini je doseganje boljše kakovosti bivanja v lokalnem okolju z aktivnim vključevanjem občanov v razporejanje javnih sredstev.
- (3) V pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### **2. člen** **(Začetek postopka)**

Postopek izvedbe participativnega proračuna v občini se začne z vsakokratnim sklepom, ki določa način priprave participativnega proračuna v občini in ga za posamezno leto sprejme občinski svet skupaj s proračunom občine. Sredstva za izvedbo participativnega proračuna so zagotovljena na proračunski postavki 01134.

#### **3. člen** **(Strokovna komisija)**

- (1) Postopek izvedbe participativnega proračuna po tem pravilniku vodi strokovna komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje župan.
- (2) Komisijo sestavlja 5 članov, in sicer
  - predsednik odbora za družbene zadeve, šport in mladino
  - predsednik odbora za okolje in prostor
  - predsednik odbora za gospodarstvo, turizem, kmetijstvo in razvoj podeželja
  - javni uslužbenec, zadolžen za izvedbo participativnega proračuna
  - direktor občinske uprave

Vsakemu članu komisije se določi nadomestni član. Nadomestni član članov, ki so predsedniki delovnih teles občinskega sveta, opredeljenih v prvih treh alinejah tega odstavka, so njihovi nadomestni člani v delovnih telesih (namestnik predsednika posameznega delovnega telesa). Članoma občinske uprave določi nadomestna člana, ki sta iz občinske uprave, župan.

- (3) Strokovno in tehnično podporo komisiji nudi občinska uprava.
- (4) Člani komisije na prvi seji izmed sebe imenujejo predsednika komisije.
- (5) Predsednik in člani komisije so lahko predlagatelji projektov, financiranih iz sredstev participativnega proračuna oziroma s predlagatelji interesno povezan,. V primeru nastopa elementov iz prvega stavka tega odstavka oziroma interesne povezanosti se je predsednik ali član strokovne komisije dolžan iz vseh faz postopka participativnega proračuna izločiti, v strokovni komisiji pa ga zamenja nadomestni član.
- (6) Predlagatelj projekta ne more nastopati kot izvajalec predlaganega projekta, ne kot fizična ali pravna oseba, ne kot lastnik izvajalca, ne kot oseba povezana s poslovodstvom izvajalca.

#### **4. člen** **(Javni poziv)**

- (1) Javni poziv občanom za oddajo projektnih predlogov, ki so lahko financirani iz sredstev participativnega proračuna, pripravi občinska uprava, potrdi strokovna komisija, objavi pa župan.
- (2) Javni poziv vsebuje:
- ime in naslov oziroma sedež uporabnika proračuna,
  - pravno podlago za izvedbo javnega poziva,
  - namen in cilje javnega poziva,
  - višino razpoložljivih sredstev,
  - navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem pozivu,
  - način izvedbe izbora predlaganih projektov,
  - postopek izvedbe javnega poziva,
  - kraj in čas, kjer lahko zainteresirani pridobijo obrazec za oddajo projektnega predloga, in način oddaje projektnega predloga,
  - rok, do katerega morajo biti predloženi projektni predlogi,
  - rok pregleda skladnosti projektnih predlogov s pogoji,
  - način glasovanja o primernih projektnih predlogih,
  - čas glasovanja,
  - rok in način seznaitve vlagateljev o izidu glasovanja in
  - druge potrebne informacije za izvedbo postopka.
- (3) Obvestilo o javnem pozivu se objavi na krajevno običajen način (najmanj v občinskem informatorju in občinskih družbenih omrežjih), javni poziv pa na spletni strani občine in preko vaških odborov.

#### **5. člen** **(Oddaja projektnih predlogov)**

- (1) Občani, stari najmanj 15 let, lahko projektne predloge oddajo v spletno aplikacijo na spletni strani občine, po pošti ali osebno na sedežu občine v roku, določenem z javnim pozivom.

(2) Če projektni predlogi niso vloženi v spletni aplikaciji, se oddajo na posebnem obrazcu, ki je skupaj z javnim pozivom objavljen na spletni strani občine.

(3) Projektne predloge, oddane skladno z določili prejšnje točke tega člena, vnese občinska uprava v spletno aplikacijo občine.

## **6. člen**

### **(Zbiranje projektnih predlogov)**

(1) Po poteku roka za oddajo projektnih predlogov vse oddane projektne predloge zbere občinska uprava občine.

(2) Vsi prispeli projektni predlogi za določeno leto se vodijo v eni zadevi.

## **7. člen**

### **(Preverjanje skladnosti projektnih predlogov)**

(1) Vse prejete projektne predloge občinska uprava v roku, ki je določen v javnem pozivu, najprej pregleda v skladu s pogoji, ki so določeni v drugem odstavku tega člena in navedeni v javnem pozivu.

(2) Občinska uprava presodi, ali projektni predlog zadostuje naslednjim pogojem:

- prispeva k uresničevanju javnega interesa na območju občine,
- je takšne narave, da bo nosilec projekta lahko občina,
- je neprofitne narave,
- je skladen z veljavnimi pravnimi akti občine, razvojnimi usmeritvami občine, opredeljenimi z veljavnimi razvojnimi programi, s strategijami in programi razvoja posameznih področij in celostno podobo,
- bo izveden na območju občine,
- ni uvrščen v proračun občine in ne ustreza pogojem za nepovratna finančna sredstva, ki jih predlagatelji lahko pridobijo na razpisih občine,
- ne predlaga izvedbe in financiranja že obstoječe in financirane redne dejavnosti,
- je finančno ovrednoten skladno s proračunsko postavko.

(3) Če projektni predlog izpolnjuje pogoje, določene v prejšnjem odstavku tega člena, se uvrsti v postopek preverjanja izvedljivosti projektne predloga.

(4) Projektne predloge, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prvega odstavka tega člena, občinska uprava ne umesti v nadaljnjo obravnavo in pripravi kratko obrazložitev, zakaj je do tega prišlo.

(5) V primeru nejasnosti, ali posamezen projektni predlog izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena, lahko občinska uprava preveri vsa pomembna dejstva za odpravo nejasnosti tudi pri vlagatelju projektne predloga ter o pridobljenih informacijah naredi uradni zaznamek.

## **8. člen**

### **(Preverjanje izvedljivosti projektnih predlogov)**

- (1) Vse projektne predloge, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika, občinska uprava vsebinsko pregleda z vidika izvedljivosti. Pri tem občinska uprava se posebej preveri
  - časovni (da je izvedljiva v proračunskem letu)
  - ekonomski oziroma finančni, (da je skladna s predvidenimi sredstvi v proračunu in javnem pozivu)
  - zakonodajni in
  - zemljiškoknjižni vidik projektne naloge (da je izvedba predvidena na lastništvu Občine Poljčane).
- (2) Po preveritvi izvedljivosti pripravi občinska uprava poročilo in ustrezna pojasnila za vsak posamezen projektni predlog iz prvega odstavka tega člena za strokovno komisijo.

## **9. člen**

### **(Dokončna presoja in potrditev projektnih predlogov)**

- (1) Strokovna komisija iz 3. člena tega pravilnika na podlagi poročila občinske uprave iz drugega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika pripravi in potrdi seznam skladnih in izvedljivih projektnih predlogov za glasovanje.
- (2) Strokovna komisija lahko predlaga, da se zaradi možnosti izvedbe in finančnega okvirja posamezni projektni predlog delno prilagodi oziroma spremeni oziroma se dva ali več enakih projektnih predlogov združi v en projektni predlog, o čemer mora obvestiti predlagatelje projektov.
- (3) Strokovna komisija potrdi tudi seznam neskladnih in neizvedljivih projektnih predlogov, ki se skupaj s pojasnilom, zakaj je do njihove zavrnitve prišlo, objavi na spletni strani občine.

## **10. člen**

### **(Objava projektnih predlogov za glasovanje)**

- (1) Na podlagi potrjenega seznama iz prvega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika pripravi občinska uprava vabilo občanom za glasovanje za projektne predloge iz seznama, ki ga objavi župan.
- (2) Vabilo občanom s seznamom projektnih predlogov za glasovanje objavi župan na spletni strani občine, obvestilo o objavi vabila pa v Občinskem informatorju.
- (3) Vabilo vsebuje:
  - seznam projektnih predlogov, ki so uvrščeni za glasovanje, skupaj s povzetkom posameznega projektne predloga ter oceno vrednosti, preverjeno oziroma dopolnjeno s strani občinske uprave,
  - navodilo o načinu glasovanja,
  - rok za glasovanje,
  - upravičence do glasovanja,

- vse druge potrebne informacije za izvedbo glasovanja.

### **11. člen (Glasovanje)**

- (1) Glasovanje poteka na spletni strani občine, v roku, določenem v vabilu za glasovanje.
- (2) Glasovanje poteka tudi na sedežu občine v skladu s pozivom, in sicer na datum, določen v vabilu za glasovanje. Glasovnico za glasovanje pripravi občinska uprava. Vse fizično prejete glasovnice občinska uprava vnese v spletno aplikacijo za glasovanje, in sicer po vrstnem redu prejetih glasovnic.
- (3) Vsak občan, star najmanj 15 let, ima pri glasovanju en glas za objavljene projektne predloge, ki ga lahko odda preko spletne aplikacije ali na sedežu občine.

### **12. člen (Uradni rezultati glasovanja)**

Uradne rezultate glasovanja objavi Občinska uprava Občine Poljčane na spletni strani občine.

### **13. člen (Izglasovani in potrjeni projektni predlogi)**

- (1) Po izvedbi glasovanja in pridobitvi uradnih rezultatov glasovanja strokovna komisija razvrsti izglasovane projektne predloge glede na število prejetih glasov ter jih potrdi kot izbrane glede na razpoložljiva sredstva.
- (2) Glede na izid glasovanja se po vrstnem redu potrdi toliko projektnih predlogov, kolikor je razpoložljivih sredstev v proračunu občine za tekoče leto, in sicer tako, da se projektni predlogi razvrstijo po vrsti tako, da si sledijo od tistega z največ prejetimi glasovi do tistega z najmanj prejetimi glasovi. Če imata dva ali več projektnih predlogov enako število glasov in obeh oziroma vseh ni mogoče potrditi za izvedbo, o tem, kateri projektni predlog bo izveden, odloči strokovna komisija.
- (3) Projektnih predlogov komisija med seboj ne sme kombinirati na način, da bi spremenila vrstni red izglasovanih projektnih predlogov z namenom, da bi se lahko izvedlo večje število projektnih predlogov oziroma da bi zagotovila izvedbo projektnega predloga, ki ni dobil zadostnega števila glasov glede na druge projektne predloge.
- (4) Razdelitev preostanka sredstev je v pristojnosti strokovne komisije, ki mora pri tem upoštevati vrstni red izglasovanih projektnih predlogov.
- (5) Strokovna komisija pripravi predlog projektov za izvedbo v sklopu participativnega proračuna občine najkasneje v 30-tih dneh po končanem glasovanju. Predlog projektov strokovna komisija posreduje občinski upravi.
- (6) Župan na spletni strani objavi končni izbor projektov, ki se bodo izvedli.

**14. člen**  
**(Izvedba projektov)**

Potrjene projekte občinska uprava izvede skladno s sprejetim proračunom občine in v skladu s predpisi, ki določajo način izvrševanja proračuna.

**15. člen**  
**(Končno poročilo strokovne komisije)**

Strokovna komisija po zaključku proračunskega leta pripravi končno poročilo o izvedenih projektih, ki se ga objavi na spletni strani.

**16. člen**  
**(Veljavnost)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. zadeve: 410-0015/2025-1

Poljčane, dne 19. 2. 2024

Županja  
Občine Poljčane  
Dr. Petra Vrhovnik