



OBČINA POLJČANE

Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane

telefon: 02 8029 220

e-mail: obcina@poljcane.si

Številka: 430-0002/2025-2

Datum: 6. 6. 2025

**JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU NAROČILA MALE
VREDNOSTI**

**»Rekonstrukcija javne poti št. 947351 Gregorčičeva ulica z
gradnjo kanalizacijskega sistema«**

Razpisna dokumentacija

Vsebina

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE	4
1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA	5
7. DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	6
8.2. Razlogi za izključitev	6
8.3. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	8
8.4. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja (ekonomska in finančna sposobnost)	9
8.5. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	9
8.6. Drugi pogoji	11
9. MERILA	12
10. PONUDBA	12
10.1. Ponudbena dokumentacija	12
10.2. Sestavljanje ponudbe	13
10.3. Druga določila za pripravo ponudbe	18
11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	20
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	20
13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	20
14. POGODBA	21
15. PRAVNO VARSTVO	21
III. OBRAZCI	22

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, za oddajo javnega naročila

»Rekonstrukcija javne poti št. 947351 Gregorčičeva ulica z gradnjo kanalizacijskega sistema«

v postopku naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F).

Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Občina Poljčane
Županja
dr. Petra Vrhovnik

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 430-0002/2025

Predmet: »Rekonstrukcija javne poti št. 947351 Gregorčičeva ulica z gradnjo kanalizacijskega sistema«

Pogodbena dela zajemajo ureditev spodnjega ustroja ceste, asfaltiranje ceste, ureditev odvodnjavanja ceste ter vsa dela v zvezi z izgradnjo kanalizacijskega sistema v območju ceste (del Kanala 1.7.), vse v dolžini 180 m.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna v priloženem popisu del. Investitor si pridržuje pravico zmanjšati obseg del.

Pričetek izvedbe del je predviden takoj po podpisu oziroma veljavnosti pogodbe, zaključek del pa v roku 3 mesecev od uvedbe v delo.

Terminski plan izvajanja se določi ob uvedbi v delo.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 24. 6. 2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **24. 6. 2025** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Ponudba (Predračun)«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisno dokumentacijo s popisi del lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

Razpisna dokumentacija s popisi del je na voljo tudi na spletni strani naročnika na naslovu <http://www.poljcane.si> (javni razpisi in objave).

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 17. 6. 2025 do 14. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Pisni odgovori na vprašanja se objavijo na Portalu javnih naročil. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 8.2. do 8.6. teh navodil, sprejel obrazec »Izjava za ponudnika« in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca je potrebno predložiti tudi dokazilo »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.2. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.3. do 8.6. teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.2. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.3. do 8.6. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1. (Skupna ponudba) in 10.3.2. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.2. Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve pri ugotavljanju sposobnosti:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do oddaje ponudbe

predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 3 »**Izjava za ponudnika**« in izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 4 »**Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na dan oddaje ponudbe poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več.

Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 3 »**Izjava za ponudnika**« in izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 4 »**Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik prijavi sodelovanje drugih subjektov.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 3 »**Izjava za ponudnika**« in izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 4 »**Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik prijavi sodelovanje drugih subjektov.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 3 »**Izjava za ponudnika**« in izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 4 »**Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik prijavi sodelovanje drugih subjektov.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če na kakršen koli način izkaze kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaze, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če so se gospodarskemu subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 3 »**Izjava za ponudnika**« in izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 4 »**Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (gospodarski subjekt, ki odda prijavo, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz poglavja 8.2. teh navodil.

8.3. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 3 »**Izjava za ponudnika**« in izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 4 »**Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik oziroma gospodarski subjekt, ki je vključen v izvedbo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav in/ali od gospodarskega subjekta zahteva predložitev ustreznega dokazila.

8.4. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja (ekonomska in finančna sposobnost)

Gospodarski subjekt, v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila, ni imel dospelih neporavnanih obveznosti oziroma v zadnjih šestih mesecih (6) ni imel blokiranih transakcijskih računov.

DOKAZILO:

Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 3 »**Izjava za ponudnika**« in izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 4 »**Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik prijavi sodelovanje drugih subjektov.

PRILOGA:

- potrdilo bank ali obrazec BON-2 (gospodarski subjekt priloži toliko potrdil koliko ima računov). Potrdila oziroma obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od dneva predložitve ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik oziroma gospodarski subjekt, ki je vključen v izvedbo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav in/ali od gospodarskega subjekta zahteva predložitev ustreznega dokazila.

8.5. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Gospodarski subjekt mora imeti zagotovljene ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti (mehanizacijo, opremo in kader) za kakovostno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 3 »**Izjava za ponudnika**« in izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 4 »**Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Pogoj lahko izpolnjujejo ponudnik in gospodarski subjekt, ki je vključen v izvedbo javnega naročila, skupaj.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav in/ali od gospodarskega subjekta zahteva predložitev ustreznega dokazila.

2. Gospodarski subjekt (sam ali s partnerji) je v zadnjih treh (3) letih šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (referenčni posel mora biti zaključen) najmanj:
- a) en (1) referenčni posel s področja nizkih gradenj na občinski ali državni cesti, in sicer novogradnja ali rekonstrukcija javne (občinske ali državne) ceste v dolžini najmanj 200 metrov in
 - b) en (1) referenčni posel s področja gradenj javne infrastrukture (vodovod, kanalizacija..), katerega vrednost je znašala najmanj 100.000,00 EUR.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 3 »**Izjava za ponudnika**« in izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 4 »**Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik prijavi sodelovanje drugih subjektov.
- Izpolnjen obrazec 6 »**Seznam referenc ponudnika**«

PRILOGA:

- Izpolnjen obrazec 6a "**Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**" ¹ za vsako navedeno referenco pod tč. a).
- Izpolnjen obrazec 6b "**Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**" ² za vsako navedeno referenco pod tč. b).

Pogoj lahko izpolnjujejo ponudnik oziroma gospodarski subjekt, ki je vključen v izvedbo javnega naročila, skupaj.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav neposredno pri referenčnem naročniku.

3. Gospodarski subjekt zagotavlja vodjo del, kateri izpolnjuje vse pogoje in zahteve po veljavnem Gradbenem zakonu.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 3 »**Izjava za ponudnika**« in izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 4 »**Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik prijavi sodelovanje drugih subjektov.
- Izpolnjen obrazec 7 »**Podatki o kadrih – vodja del**«

¹ Opomba: Gospodarski subjekt, ki predloži referenco, mora nastopati v ponudbi. Predložena referenca mora v celoti izhajati iz enega posla, za namen izpolnitve referenčnega pogoja je prepovedano združevati več različnih poslov. Kot zaključek del posameznega referenčnega posla velja datum podpisa prevzemnega zapisnika. V primeru, da so bila referenčna dela izvedena v sklopu drugih del, se pri pregledovanju reference upošteva le dolžina, ki se nanaša na zahtevano vrsto del.

² Opomba: Gospodarski subjekt, ki predloži referenco, mora nastopati v ponudbi. Predložena referenca mora v celoti izhajati iz enega posla, za namen izpolnitve referenčnega pogoja je prepovedano združevati več različnih poslov. Kot zaključek del posameznega referenčnega posla velja datum podpisa prevzemnega zapisnika. V primeru, da so bila referenčna dela izvedena v sklopu drugih del, se pri pregledovanju reference upošteva le dolžina, ki se nanaša na zahtevano vrsto del.

Pogoj lahko izpolnjujejo ponudnik oziroma gospodarski subjekt, ki je vključen v izvedbo javnega naročila, skupaj.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav in/ali od gospodarskega subjekta zahteva predložitev ustreznega dokazila.

8.6. Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

V skladu s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Na podlagi 5. odstavka 35. člena ZIntPK morajo ponudniki v postopku javnega naročila podati pisno izjavo o tem, da ponudnik kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem, ki pri naročniku opravlja funkcijo in po njegovem vedenju ni povezan z družinskimi člani funkcionarjev na način, da so slednji pri poslovnem subjektu udeleženi kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalnem deležu.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 3 »**Izjava za ponudnika**« in izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 4 »**Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav in/ali od gospodarskega subjekta zahteva predložitev ustreznega dokazila.

2. Gospodarski subjekt je dolžan pri izvajanju javnega naročila upoštevati obveznosti določene z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15, 129/20, 44/22 – ZVO-2 in 77/22) in v Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2).

DOKAZILO:

- Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 3 »**Izjava za ponudnika**« in izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 4 »**Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.

Ponudbena cena (vrednost del) v EUR z DDV je razvidna iz ponudnikovega obrazca 1 »Ponudba (predračun)«.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov ponudila enako ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali tako ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so podali enako ceno. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Drugo uvrščeni bo tisti, ki bo izžreban naslednji, vse do žrebanja zadnjega ponudnika. Naročnik bo poslal zapisnik žrebanja ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebanju.

10. PONUDBA

10.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Obrazec 1: »Ponudba (predračun)«
2. Obrazec 2: »Podatki o gospodarskih subjektih«
3. Obrazec 3: »Izjava za ponudnika«
4. Obrazec 4: »Izjava za ostale gospodarske subjekte«
5. Obrazec 5: »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«
6. Obrazec 6: »Seznam referenc ponudnika«
7. Obrazec 6a: »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«
8. Obrazec 6b: »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«
9. Obrazec 7: »Podatki o kadrih – vodja del«
10. Obrazec 8: »Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
11. Obrazec 8a: »Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
12. Obrazec 9: »Izjava o predložitvi zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi«
13. Obrazec 9a: »Vzorec menične izjave za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi«
14. Obrazec 10: »Vzorec pogodbe«
15. Obrazec 11: »Rekapitulacija«

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente (izpolnjene, podpisane in ožigosane), ki so navedeni v tej točki in morebitna dokazila/priloge, ki so navedeni pri posameznem obrazcu. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki oddajo ponudbo v elektronski obliki preko sistema e-JN (<https://www.ejn.gov.si>), preko naslova navedenega v obvestilu o javnem naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Dokumentacija, ki bo predložena v papirni obliki ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

10.2. Sestavljanje ponudbe

10.2.1. Obrazec 1: »Ponudba (predračun)«

V obrazcu »Ponudba (predračun)« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje,
- ponudbena cena mora biti fiksna in nespremenljiva do primopredaje del ter izražena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV) in zaokrožena na dve decimali,
- ponudbena cena mora vključevati vse stroške, popuste in dajatve, povezane z izvedbo naročila,
- ponudba mora veljati za celotno naročilo,
- ponudba mora veljati najmanj 3 mesece po roku za oddajo ponudb.

Obrazec 1 mora biti izpolnjen, podpisan in ožigosan.

Ponudnik Obrazec 1 pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN pripne v zavihek »Predračun« (obvezno v »pdf« obliki). Le-ta bo, skladno z opisom zakonsko določenega postopka javnega odpiranja ponudb iz poglavja, viden zainteresirani javnosti.

Ponudnik hkrati v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Za ponudnika, ki odda ponudbo po tem javnem naročilu se šteje, da je v celoti proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila in glede zahteve izračunal vrednost ponudbe. Pri izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z

izvedbo javnega naročila tako, da naročnik na ceno na enoto ne plačuje več nobenih dodatnih stroškov. Ponudbene cene morajo vsebovati vse popuste in rabate. Skupna končna ponudbena vrednost mora vključevati davek na dodano vrednost.

10.2.2. Obrazec 2: »Podatki o gospodarskih subjektih«

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot samostojni ponudnik, kot glavni izvajalec, kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec. Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina ponudbe.

Ponudnik v Obrazec 2 vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede tudi dela, ki jih prevzema, vrednost teh del (z DDV) ter kraj in termin izvedbe. Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženimi referencami za ta dela.

10.2.3. Obrazec 3: »Izjava za ponudnika«

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke.

Obrazec 3 mora biti izpolnjen, podpisan in ožigosan.

Obrazec »Izjava za ponudnika« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije tega predmetnega naročila ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

S podpisom te izjave ponudnik daje soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev gospodarskega subjekta v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu - eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Ponudnik Obrazec 2 pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN pripne v zavihek »Drugi dokumenti« in v .pdf obliki.

10.2.4. Obrazec 4: »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte (podizvajalci), mora ponudnik za ostale sodelujoče, ki nastopajo v ponudbi, vpisati zahtevane podatke v Obrazec 4 za vsakega prijavljenega gospodarskega subjekta (fizično ali pravno osebo) posebej in ga v obliki .pdf dokumenta v informacijski sistem e-JN v zavihek »Drugi dokumenti«.

Obrazec 4 mora biti izpolnjen, podpisan in ožigosan.

Obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije tega predmetnega naročila ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

S podpisom te izjave gospodarski subjekt daje soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev gospodarskega subjekta v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu - eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

10.2.5. Obrazec 5: »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«

Vsak podizvajalec, ki nastopa v ponudbi, izpolni obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«, in sicer ustrezno obkroži eno od predvidenih možnosti ter obrazec podpiše ter, v kolikor posluje z žigom, žigosa.

Ponudnik Obrazec 5 pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN pripne v zavihek »Drugi dokumenti« in v .pdf obliki.

10.2.6. Obrazec 6: »Seznam referenc ponudnika«

Gospodarski subjekt v obrazec »Seznam referenc ponudnika« vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v .pdf obliki.

Obvezni prilogi k Obrazcu 6 sta:

- **Obrazec 6a »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«**, ki služi kot dokazilo o navedbah v obrazcu 6 pod tč. a)³. Obrazec 6a se predloži za vsako referenco, navedeno seznamu referenc ponudnika, posebej.

Obrazec 6a mora biti izpolnjen, podpisan in ožigosan s strani zakonitega zastopnika izdajatelja referenčnega potrdila.

Ponudnik Obrazec 6a pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN pripne v zavihek »Drugi dokumenti« in v .pdf obliki.

- **Obrazec 6b »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«**, ki služi kot dokazilo o navedbah v obrazcu 6 pod tč. b)⁴. Obrazec 6b se predloži za vsako referenco, navedeno seznamu referenc ponudnika, posebej.

Obrazec 6b mora biti izpolnjen, podpisan in ožigosan s strani zakonitega zastopnika izdajatelja referenčnega potrdila.

³ En (1) referenčni posel s področja nizkih gradenj na občinski ali državni cesti, in sicer novogradnja ali rekonstrukcija javne (občinske ali državne) ceste v dolžini najmanj 200 metrov

⁴ En (1) referenčni posel s področja gradenj javne infrastrukture (vodovod, kanalizacija..), katerega vrednost je znašala najmanj 100.000,00 EUR

Ponudnik Obrazec 6b pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN pripne v zavihek »Drugi dokumenti« in v .pdf obliki.

10.2.7. Obrazec 7: »Podatki o kadrih – vodja del«

Gospodarski subjekt v Obrazec 7 »Podatki o kadrih – vodja del« vpiše zahtevane podatke ter ga podpisanega in ožigosanega naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« in v .pdf obliki.

10.2.8. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik mora naročniku ob sklenitvi pogodbe izročiti menico ter menično izjavo s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z izjavo v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe oziroma zaključku del.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Ponudnik, kateremu se odda javno naročilo mora v skladu z razpisno dokumentacijo dostaviti originalno menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z razpisno dokumentacijo.

DOKAZILA:

- Izpolnjena »Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (Obrazec 8)
- Vzorec - menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik (Obrazec 8a)

Obrazec 8 mora biti ustrezno izpolnjen, podpisan in ožigosan.

Obrazec 8a mora biti parafiran.

Ponudnik Obrazca 8 in 8a pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN pripne v zavihek »Drugi dokumenti« in v .pdf obliki.

10.2.9. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob primopredaji del naročniku izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer menico v višini 5 odstotkov (5 %) od končne obračunske vrednosti v EUR z DDV.

Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi (5 let). V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjena »Izjava o predložitvi zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku« (Obrazec 9)
- Vzorec - menična izjava za odpravo napak v garancijskem roku (Obrazec 9a)

Obrazec 9 mora biti ustrezno izpolnjen, podpisan in ožigosan.

Obrazec 9a mora biti parafiran.

Ponudnik Obrazca 9 in 9a pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN pripne v zavihek »Drugi dokumenti« in v .pdf obliki.

10.2.10. Ostale priloge

- **Obrazec 10 »Gradbena pogodba št. __ za »Rekonstrukcija javne poti št. 947351 Gregorčičeva ulica z gradnjo kanalizacijskega stema«**

Vzorca pogodbe se k ponudbi ne oddaja, z oddajo obrazca ponudbe se šteje, da ponudnik soglaša z besedilom pogodbe.

- **Obrazec 11 »Rekapitulacija«**

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji pri oddaji ponudb na Portal e-JN obvezno objavi v zavihek »Drugi dokumenti« in v »pdf« obliki tudi Rekapitulacijo s popisi del, ki je v okviru razpisne dokumentacije priložena v excel obliki.

Dokumenta ni dovoljeno popravljati, dopolnjevati ali vanj pisati opomb, izpolnjen pa mora biti v celoti. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

10.3. Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o gospodarskih subjektih«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.2., 8.3., 8.4. in 8.6. teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično (izjava za ponudnika).

Pogoje, določene v točki 8.5. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazec »Ponudba (Predračun)« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevke vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s soponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na soponudnika/skupno ponudbo.

10.3.2. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o gospodarskih subjektih«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi« posamično in obrazec »Izjava za podizvajalca«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev (točka 8.2.) oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točk 8.3., 8.4. in 8.6. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.2. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

10.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še najmanj 3 mesece od datuma za sprejem ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridružuje pravico v skladu s 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek oddaje javnega naročila, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila.

Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi (iz zgornjih razlogov) utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim naročnikom podpisal pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Občina Poljčane
Županja
Dr. Petra Vrhovnik

III. OBRAZCI

1. Obrazec 1: »Ponudba (predračun)«
2. Obrazec 2: »Podatki o gospodarskih subjektih«
3. Obrazec 3: »Izjava za ponudnika«
4. Obrazec 4: »Izjava za ostale gospodarske subjekte«
5. Obrazec 5: »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«
6. Obrazec 6: »Seznam referenc ponudnika«
7. Obrazec 6a: »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«
8. Obrazec 6b: »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«
9. Obrazec 7: »Podatki o kadrih – vodja del«
10. Obrazec 8: »Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
11. Obrazec 8a: »Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
12. Obrazec 9: »Izjava o predložitvi zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi«
13. Obrazec 9a: »Vzorec menične izjave za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi«
14. Obrazec 10: »Vzorec pogodbe«
15. Obrazec 11: »Rekapitulacija«