



OBČINA POLJČANE

Župan

Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane

telefon: 02 8029 220

fax: 02 8029 226

e-mail: obcina@poljcanes.si

Številka: 110-0013/2018-1-403

Datum: 24. 12. 2018

OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA: PRAVNIK VII/ 2

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 74/09 Odl. US, 40/12 – ZUJF) v nadaljevanju: ZJU, drugega odstavka 18. člena Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Ur. l. RS, št. 139/06, 104/10) – v nadaljevanju: Uredba in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US – v nadaljevanju: ZDR-1), Občina Poljčane objavlja

Javni razpis za strokovno tehnično delovno mesto Pravnik VII/2

1. Organ, v katerem bo javni uslužbenec opravljal delo: Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane.
2. Kraj opravljanja dela: na sedežu Občine Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane.
3. Navedba delovnega mesta: strokovno tehnično delovno mesto Pravnik VII/2. Delovno razmerje bo sklenjeno za polni delovni čas in za določen čas do vključno 31. 12. 2019, z možnostjo podaljšanja.
4. Pogoji za zasedbo delovnega mesta:
 - najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) pravne smeri,
 - poznavanje dela z osebnim računalnikom,
 - aktivno znanje slovenskega jezika.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja

izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Za zasedbo delovnega mesta mora imeti kandidat 2 leti delovnih izkušenj.

5. Opis dela:

- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti,
- sodelovanje pri izvajanju javnih naročil (malih in velikih vrednosti),
- opravljanje dejanj ali odločanje v upravnem postopku v skladu z izdanim pooblastilom,
- odgovornost za koriščenje sredstev na določenih proračunskih postavkah ter skrb za usklajeno, pravočasno, strokovno in utemeljeno porabo sredstev na posameznih proračunskih postavkah,
- izvajanje nalog za podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s svojega področja,
- spremljanje področne zakonodaje,
- priprava analiz, informacij, poročil in drugih gradiv s področja splošne službe, predvsem razpolaganja z nepremičninami,
- premoženjsko pravne zadeve v zvezi z gospodarjenjem z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem,
- pripravljane pogodb o odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah in drugih razmerjih,
- sodelovanje z organi občine in delovnimi telesi, kjer je potrebno sodelovanje pravnika,
- zagotavljanje izdajanja potrdil, da na zemljišču, ki je predmet pogodbe, ne obstaja predkupna pravica ter uveljavljanje predkupne pravice občine,
- priprava splošnih aktov občine in predpisov s svojega delovnega področja,
- skrb za izvajanje zakona o dostopu do informacij javnega značaja, zakona o varstvu osebnih podatkov ter priprava potrebnih aktov na tem področju,
- opravljanje strokovnih, organizacijskih in administrativnih nalog s svojega delovnega področja za občinski svet, nadzorni odbor in občinske komisije,
- skrb za lastne evidence pisarniškega poslovanja,
- skrb za izvedbo inventure,
- Opravlja druge naloge, ki jih odredi župan ali direktor občinske uprave.

6. Rok in naslov za vlaganje prijav:

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki. Prijava mora vsebovati:

- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidno stopnja izobrazbe, leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena
- izjavo o znanju slovenskega jezika
- kratek življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine ter dosedanje delovne izkušnje (kandidat naj navede datum sklenitve in datum

prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu).

Prijava se pošlje v zaprti ovojnici z označbo »Prijava za prosto delovno mesto Pravnik VII/2«, na naslov: Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@poljcanes.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Prijavo je treba poslati v roku 3 delovnih dni od objave. Kot pravočasne bodo štele prijave, ki bodo na pošto (s priporočeno pošiljko) oddane najkasneje tretji delovni dan po zadnji objavi.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v 8 dneh po opravljeni izbiri. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas in s polnim delovnim časom.

Dodatne informacije o izvedbi javnega razpisa lahko dobite pri Barbari Klajderič, tel.: 02 8029 229.

Občina Poljčane si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega kandidata.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Objava: spletna stran Občine Poljčane: <http://www.poljcanes.si> in Zavod RS za zaposlovanje.

Župan
Stanislav Kovačič I.r.

