

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB1) je župan Občine Poljčane dne 3. 11. 2021 sprejel

SKLEP
O ZAČETKU POSTOPKA PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV
OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE POLJČANE,
SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ŠT. 1

1.

(vsebina in pravna podlaga)

Občina Poljčane ima veljaven Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/20). S tem sklepom župan Občine Poljčane določa začetek in način priprave njegovih prvih sprememb, t.j. Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Poljčane, spremembe in dopolnitve št. 1 (v nadaljevanju: OPN-SD1). Pravna podlaga za pripravo OPN-SD1 je Zakon o urejanju prostora (v nadaljevanju: ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17). S tem sklepom se potrди oziroma določi:

- izhodiša za pripravo OPN-SD1,
- območje in predmet načrtovanja,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- vrsto postopka,
- roke za pripravo OPN-SD1 in njegovih posameznih faz,
- navedbo državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP),
- načrt vključevanja javnosti in
- seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja.

2.

(potrditev izhodišč)

S tem sklepom se potrđijo izhodišča za pripravo OPN-SD1 Poljčane (dopolnitev oktober 2021), ki so bila pripravljena skladno z veljavnimi predpisi in javno objavljena na spletni strani Občine Poljčane (www.poljčane.si).

3.

(območje in predmet načrtovanja)

Spremembe in dopolnitve določil posameznih členov odloka se nanašajo na celotno območje Občine Poljčane, posamezne spremembe in dopolnitve namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev v besedilni ali grafični obliki pa na posamezne enote urejanja prostora oziroma posamezne kartografske prikaze.

Predmet načrtovanja sprememb in dopolnitev OPN so pobude in potrebe občine za nadaljnji prostorski razvoj na območju Občine Poljčane, razvojne potrebe, ki so jih podali občani, gospodarske družbe ali lastniki zemljišč ter izboljšava tistih delov OPN, za katere se je pri uporabi OPN ugotovilo, da so potrebne spremembe oz. dopolnitve.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Način pridobitve strokovnih rešitev je izdelava ustreznih strokovnih podlag skladno s 60. členom ZUreP-2. Strokovne preveritve bodo izdelane za vse spremembe oziroma dopolnitve, s čimer bodo le-te obrazložene in utemeljene. Kot obvezna strokovna podlaga bo v postopku OPN-SD1 izdelan elaborat ekonomike. V postopku priprave OPN-SD1 je možna izdelava dodatnih strokovnih podlag, v primeru da bi jih zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora.

5. člen
(vrsta postopka)

OPN-SD1 se skladno s 123. členom ZUreP-2 pripravi in sprejme po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejetje občinskega prostorskega načrta, določenem v 108.–115. členu ZUreP-2.

6. člen
(roki za pripravo OPN-SD1 in njegovih posameznih faz)

S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja OPN-SD1:

objava sklepa o OPN-SD1 in podaja vloge za dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta ter objava v prostorskem informacijskem sistemu (PIS)	november 2021
pridobitev mnenj NUP, ki so vključeni v postopek CPVO, o verjetnosti pomembnejših vplivov OPN-SD1 na okolje ter konkretnih smernic NUP	30 dni
pridobitev odločbe MOP o obveznosti izdelave CPVO	21 dni po pridobitvi mnenj NUP, ki so vključeni v postopek CPVO
izdelava osnutka OPN-SD1 ter morebitno usklajevanje s posameznimi NUP	60-90 dni po prejemu vseh konkretnih smernic in odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO
izdelava okoljskega poročila (OP), če je z odločbo potrebna izdelava CPVO	60-90 dni
objava osnutka OPN-SD1 in OP v PIS ter pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPN-SD1 in mnenj NUP o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN-SD1 na okolje	30-60 dni
pridobivanje odločbe MOP o ustreznosti OP	30 dni po pridobitvi mnenj NUP, ki so vključeni v postopek CPVO
izdelava dopolnjenega osnutka OPN-SD1 na podlagi pridobljenih mnenj ter objava v PIS	30-60 dni
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPN-SD1 in OP	7 dni
javna razgrnitev in obravnava OPN-SD1	najmanj 30 dni
izdelava stališč do pripomb in predlogov javnosti ter njihova potrditev in objava	30 dni
izdelava elaborata ekonomike	30 dni
izdelava predloga OPN-SD1 in objava v PIS	30-45 dni
pridobivanje mnenj NUP k predlogu OPN-SD1 in mnenja o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN-SD1 na okolje	30 dni
pridobivanje odločbe MOP o sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje	30 dni po pridobitvi mnenj NUP, ki so vključeni v postopek CPVO
izdelava usklajenega predloga OPN-SD1	30 dni
posredovanje na MOP za potrditev OPN-SD1 s sklepom in objavo v PIS	30 dni
sprejem odloka o OPN-SD1 na občinskem svetu	na seji OS

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, razen zakonsko določenih, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

7.

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj, lahko pa tudi za podajo

konkretnih smernic, so:

1. za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
2. za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
3. za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
4. za področje gozdarstva: Zavod za gozdove, OE Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor;
5. za področje upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;
6. za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor;
7. za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;
8. za področje državne cestne infrastrukture: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Sektor za ceste in cestni promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana;
9. za področje železniškega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Sektor za železnice in žičnice, Langusova 4, 1000 Ljubljana;
10. za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
11. za področje pomorskega in zračnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana;
12. za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
13. za področje energetike: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
14. za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;
15. za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
16. za področje vojnih in prikritih grobišč: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;
17. za področje blagovnih rezerv: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;
18. za distribucijo električne energije: Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;
19. za področje prenosa električne energije: ELES d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana;
20. za področje telekomunikacij: Telekom Slovenije, TKO vzhodna Slovenija, Titova cesta 38, 2000 Maribor;
21. za področje lokalne kableske TV: Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana;
22. za področje oskrbe z vodo: OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina;
23. za področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica;
24. za področje ravnanja z odpadki: Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica;
25. za področje občinskih cest: Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane;
26. za področje javnega zdravja: Ministrstvo za zdravje RS, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;
27. odločba CPVO: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

V kolikor se bo v postopku priprave OPN-SD1 ugotovilo, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v tem členu, se jih po potrebi vključi v pridobitev mnenj.

8.

(načrt vključevanja javnosti)

Občina Poljčane kot pripravljavec postopka sprememb in dopolnitev OPN-SD1 skladu z ZUreP-2 zagotavlja vključevanje javnosti na javni razgrnitvi, obravnavi in drugih javnih predstavitev.

Občina Poljčane je na spletni strani javno objavila izhodišča za pripravo OPN-SD1 in pozvala zainteresirano javnost, da poda pripombe in dopolnitve.

Občina Poljčane bo v postopku seznanila zainteresirano javnost z dopolnjenim osnutkom OPN-SD1 in okoljskim poročilom (v kolikor ga bo potrebno izdelati) v okviru javne razgrnitve, ki bo trajala najmanj 30 dni in v tem času zagotovila tudi javno obravnavo razgrnjenega gradiva. Javnost ima v okviru javne razgrnitve pravico dajati pripombe in predloge, ki jih bo Občina Poljčane preučila ter do njih zavzela stališča, ki bodo javno objavljena.

9.

(podatki in strokovni podlage ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora)

Osnova za pripravo OPN-SD1 so javno dostopni, grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige ter morebitne druge strokovne podlage. Izdelajo se lahko tudi druge strokovne podlage, za katere se pri pripravi OPN-SD1 ugotovi, da so potrebne za kvalitetno pripravo prostorskega akta ali pa jih zahtevajo posamezni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave.

Pripravo OPN-SD1 financira Občina Poljčane, ki v ta namen sklene pogodbo z izdelovalcem prostorskega akta, ki izpolnjuje zakonske pogoje za prostorsko načrtovanje. Občina Poljčane prav tako financira pripravo strokovnih podlag in okoljskega poročila, v kolikor bo potrebno. Postopek sprejema in koordinacijo v zvezi s pridobivanjem mnenj vodi občinska uprava Občine Poljčane.

10.

(začetek veljavnosti sklepa)

Sklep o začetku priprave OPN-SD1 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se skupaj z izhodišči za pripravo OPN-SD1 objavi tudi na spletni strani Občine Poljčane (www.poljčane.si). Po objavi se sklep pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor, ter sosednjim občinam Občine Poljčane.

Številka: 3500-0082/2020-201

Datum: 3. 11. 2021

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

