

Na podlagi 110., 118. in 119. Člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 - ZureP-3) ter 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 - UPB1) je Župan Občine Poljčane sprejel

#### **SKLEP**

#### **o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP STU3 in STU1, Studenice**

##### **1. člen (predmet sklepa)**

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP STU1 in STU3, Studenice (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

##### **2. člen (potrditev izhodišč za OPPN)**

S tem sklepom se potrdijo izhodišča za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP STU3 in STU1, Studenice, ki jih je izdelalo podjetje Umarh d.o.o., pod številko projekta 21 – OPPN - 02 v mesecu januarju 2022.

##### **3. člen (območje OPPN)**

Ureditveno območje OPPN obsega območje EUP STU1 in STU3 v celoti. Velikost območja znaša ca 35,01 ha in vključuje parcele št. oz. njihove dele:

\*12, \*15, \*16, \*17/1, \*18, \*19, \*20, \*23/1, \*23/2, \*25, \*27, \*28, \*38/1, \*38/2, \*38/3, \*39, \*40, \*41, \*46, \*47, \*48, \*49, \*50/1, \*50/2, \*51, \*53, \*54, \*55, \*59, \*60, \*62, \*66, \*67, \*68/1, \*71, \*73, \*88, \*89/1, \*89/2, \*90, \*92, \*94/1, \*95, \*99, \*100, \*105, \*107, \*109, 128, 129, 131, 132, 133, 134, 135/1, 135/2, 137/2, 137/3, 137/5, 137/6, 137/9, 137/11, 137/13, 137/14, 137/15, 137/16, 139, 140, 141, 142/3, 142/4, 144, 146/3, 146/4, 146/5, 149, 150, 151/1, 151/2, 151/3, 152, 153, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 162, 163/1, 163/3, 163/4, 164, 165, 166, 167, 170, 171/1, 171/2, 171/3, 171/4, 173, 174/2, 174/3, 175/4, 175/5, 234, 236, 237/1, 237/2, 238, 239/2, 240/2, 246, 247/1, 247/2, 249, 250, 251/1, 251/2, 252/2, 252/3, 255/1, 255/2, 255/3, 255/5, 255/6, 255/7, 256, 257, 258, 259, 260/1, 260/2, 260/3, 260/5, 260/6, 260/7, 261, 262, 263, 264, 265, 268, 269, 270, 271, 274/2, 275/1, 275/2, 278, 279, 280/2, 281/1, 281/2, 283, 284, 285, 286/1, 286/2, 287/1, 287/2, 288/1, 288/2, 290, 291, 292, 293, 294, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305/31, 305/32, 305/33, 305/34, 305/35, 305/36, 305/37, 305/38, 305/40, 305/42, 305/43, 305/44, 305/46, 305/47, 322/88, 322/99I, 500/2, 502, 503, 504, 507/1, 507/7, 507/11, 507/12, 507/14, 507/15, 507/16, 507/17, 507/18, 507/19, 507/24, 507/25, 509/1, 509/2, 510/1, 510/2, 514, 1005, 1014, 1015, 1016, 1017, vse k.o. 783 – Studenice.

Glede na rezultate izdelanih strokovnih podlag oziroma smernic nosilcev urejanja prostora ali novih usmeritev, se območje v času priprave OPPN lahko tudi spremeni.

Z OPPN se bo načrtovalo območje podrobnejših ureditev s poudarkom na prenovi naselja, notranjem razvoju naselja in ustreznim načrtovanjem javnih prostorov ter načrtovanje na območju krajine oz. odprtega prostora.

##### **4. člen (način pridobitve strokovnih rešitev)**

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije Občine Poljčane, analize prostora, idejne zasnove in smernic nosilcev urejanja prostora.

Pripravljalec OPPN pridobi geodetski načrt območja urejanja, izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04 in 33/07-ZPNačrt). Pri pripravi OPPN se upoštevajo prikaz stanja prostora, obstoječe omejitve v prostoru, izražene investicijske namere ter tudi morebitne že pridobljene smernice in/ali priporočila nosilcev urejanja prostora. Ureditev območja bo natančneje določil OPPN, ki bo tudi določil možnost dopustnih odstopanj. Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev se izdelata z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave podrobnega prostorskega načrta. Predvidena je priprava strokovne podlage za prenovo z vidika kulturne dediščine.

OPPN se izdelata tudi v digitalni obliki, pripravljeno skladno z zahtevami veljavnih predpisov, da je možen vnos v prostorski informacijski sistem.

## 5. člen (vrsta postopka)

Postopek priprave OPPN se izvaja skladno s 118. in 119. členom ZUreP-2.

## 6. člen (roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

V postopku priprave OPPN so predvideni naslednji roki:

- izhodišča za pripravo OPPN (pri oblikovanju izhodišč vključitev zainteresirane javnosti): marec 2022,
- sklep o pripravi OPPN: marec 2022,
- posredovanje sklepa o pripravi OPPN in izhodišč za pripravo OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor, da dodeli identifikacijsko številko v prostorskem informacijskem sistemu: marec 2022;
- javna objava sklepa o pripravi OPPN skupaj z izhodišči za pripravo OPPN v prostorskem informacijskem sistemu (objava sklepa o pripravi OPPN v uradnem glasilu in na spletni strani občine: april 2022
- poziv državnim nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), da podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje (poziv lahko vključuje tudi poziv za podajo konkretnih smernic): 30 dni od prejema poziva,
- ministrstvo, pristojno za okolje, na podlagi mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, odloči ali je potrebno izvesti CPVO: v 21 dneh od prejema vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora,
- priprava osnutka OPPN (v času priprave osnutka se vključi zainteresirano javnost): 30 dni po prejetju odločitve glede potrebnosti izvedbe CPVO,
- če je za OPPN potrebno izvesti CPVO, je za potrebe postopka CPVO potrebno izdelati okoljsko poročilo: okvirni rok izdelave okoljskega poročila je 30 dni,
- objava osnutka OPPN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),
- poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu osnutka OPPN (če je potrebno izvesti CPVO, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje ali mnenje o ustreznosti okoljskega poročila): 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),
- ministrstvo, pristojno za okolje, po prejemu mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, odloči glede ustreznosti okoljskega poročila (odloči, da je okoljsko poročilo ustrezno ali pa zahteva njegovo dopolnitev): v roku 30 dni od prejema vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora,
- dopolnitev osnutka OPPN (in morebitna dopolnitev okoljskega poročila (okoljsko poročilo se izdelata, če je zahtevan postopek CPVO)): v roku 15 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja

- prostora oziroma (če je potreben postopek CPVO) v roku 15 dni po prejemu odločitve glede ustreznosti okoljskega poročila,
- objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka OPPN (in okoljskega poročila, če je izdelano): objava javnega naznanila na krajevno običajen način in v svetovnem spletu najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve,
  - javna objava osnutka OPPN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno),
  - dopolnjenih po pridobitvi mnenj in po pridobitvi odločitve glede ustreznosti okoljskega poročila, v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine): 30 dni v času trajanja javne razgrnitve,
  - izvedba javne obravnave v času javne razgrnitve: kraj in čas javne obravnave sta določena v javnem naznanilu,
  - ob javni razgrnitvi osnutka OPPN se javnost seznanj tudi z morebitnim nasprotjem interesov (nasprotje interesov glede na predpis, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije),
  - priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti: 15 dni po zaključku javne razgrnitve,
  - prva obravnava in sprejem osnutka OPPN na občinskem svetu (del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike) ter obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov javnosti: do 30 dni po zaključku javne razgrnitve,
  - javna objava stališč, zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem sistemu in na krajevno običajen način: 7 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu,
  - priprava predloga OPPN (na podlagi sprejetih stališč občinskega sveta do pripomb in predlogov javnosti): 15 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu,
  - objava predloga OPPN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),
  - poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga OPPN (če je potrebno izvesti CPVO, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje, če tega niso podali že v mnenju na osnutek OPPN): 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),
  - (če je potrebno izvesti CPVO) vloga ministrstvu, pristojnemu za okolje, da ugotovi, ali so vplivi izvedbe predloga OPPN na okolje sprejemljivi: 30 dni po prejemu vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO,
  - priprava predloga OPPN, usklajenega s pridobljenimi mnenji: 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora,
  - objava usklajenega predloga OPPN (usklajenega s pridobljenimi mnenji) in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine), (po 1. januarju 2021, oziroma po vzpostavitvi elektronskega poslovanja: Občina posreduje gradivo ministrstvu v potrditev, ki ga preveri in potrди s sklepom in javno objavi v PIS: 30 dni po prejemu vloge),
  - druga obravnava in sprejem predloga OPPN na občinskem svetu (del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike): do 30 dni po pripravljenem usklajenem predlogu,
  - objava odloka v uradnem glasilu: po preteku petnajstdnevnega roka od sprejema predloga na občinskem svetu,
  - priprava končnega OPPN: v času do začetka veljavnosti odloka,
  - posredovanje končnega OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor: 7 dni po pridobitvi končnega OPPN.
  - Zgoraj navedeni roki so okvirni. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremenijo.

7. člen  
(nosilci urejanja prostora)

- Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj pri pripravi OPPN, so:
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor (za področje voda)
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje načrtovanja na kmetijskih zemljiščih)
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor (za področje varstva narave)
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine)
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (za področje varstva kulturne dediščine – v vednost zaradi predhodne seznanitve s predvidenim aktom)
- Zavod za gozdove RS, Območna enota Maribor, Tyrševa ulica 15, 2000 Maribor (za področje gospodarjena z gozdom)
- Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo)
- Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje telekomunikacij)
- Telemach d.o.o., Brnčičeva ul. 49 a, 1231 Ljubljana Črnuče.
- Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica (za področje ravnanja z odpadki, odvajanja in čiščenja odpadnih voda)
- OKP Rogaška Slatina d.o.o, Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina (za področje oskrbe z vodo)
- Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane (za področje prometa za občinske ceste)

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za CPVO) sodeluje v postopku kot organ, ki skladno z zakonodajo na podlagi pridobljenih mnenj odloča, ali je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov plana na okolje.

Državni nosilci urejanja prostora, kateri podajo svoja mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje, so naslednji:

- Ministrstvo za kulturo,
- Zavod RS za varstvo narave,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Ministrstvo za zdravje,
- Direkcija RS za vode,
- Zavod za gozdove RS.

## 8. člen (vključevanje javnosti)

Ob izdelavi Izhodišč za pripravo OPPN so le-ta bila razgrnjena na sedežu Občine Poljčane, kjer je zainteresirana javnost imela možnost podati svoje pripombe in predloge pri oblikovanju izhodišč.

V okviru priprave osnutka OPPN se ponovno vključuje zainteresirano javnost, usklajujejo se različni interesi v prostoru. Izvede se javno predstavitev osnutka OPPN, v sklopu katere ima zainteresirana javnost možnost podati svoje pripombe in predloge pri pripravi osnutka OPPN.

Osnutek OPPN, dopolnjen glede na pridobljena mnenja k osnutku, (in okoljsko poročilo, ko je potrebno izvesti postopek CPVO) se javno razgrne. Za javno razgrnitev se pripravi povzetek za javnost. V času javne razgrnitve se izvede javno obravnavo razgrnjenih gradiv. V času javne razgrnitve se javnost tudi seznanja z morebitnim nasprotjem interesov. Stališča do pripomb in predlogov javnosti se javno objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

Tekom celotnega postopka se gradiva objavljajo na spletni strani občine, in sicer se na spletni strani občine objavi: izhodišča za pripravo OPPN, sklep o pripravi, osnutek OPPN (in okoljsko poročilo, če je potrebno izvesti postopek CPVO), javno naznanilo o javni razgrnitvi in obravnavi (objava javnega naznanila tudi na krajevno običajen način), stališča do pripomb in predlogov javnosti (objava tudi na krajevno običajen način), predlog OPPN (in okoljsko poročilo, če je potrebno izvesti postopek CPVO).

Po potrebi (predvsem v odvisnosti od interesa javnosti) se izvede tudi druge oblike vključevanja javnosti.

#### 9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

Za potrebe priprave OPPN se uporabijo že izdelane strokovne podlage, ki se po potrebi dopolnijo, pobudnik, oziroma investitor pa mora zagotoviti pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag:

- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih ureditev z Občinskim prostorskim načrtom,
- strokovne podlage za prenovo z vidika kulturne dediščine,
- elaborat ekonomike,
- druge študije glede na zahteve nosilcev urejanja prostora,
- Okoljsko poročilo, če bo ugotovljeno, da je v postopku OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov plana na okolje.

#### 10. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna zagotovi pobudnik — Občina Poljčane, ki sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

#### 11. člen

(Začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Poljčane. Veljati začne naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-0012/2020-201

Datum: 29. 3. 2022



Občina Poljčane  
Stanislav Kovačič, župan