



OBČINA POLJČANE
Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane

telefon: 02 8029 220

fax: 02 8029 226

e-mail: obcina@poljcane.si

Številka: 410-0006/2022-2

Datum: 14. 7. 2022

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI DRUŠTEV NA PODROČJU KMETIJSTVA IZ PRORAČUNA OBČINE POLJČANE V LETU 2022

Razpisna dokumentacija zajema:

1. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva v občini Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 14/2016)
2. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva v občini Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2022)
3. Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva v občini Poljčane v letu 2022
4. Prijavni obrazci k razpisni dokumentaciji

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZP VHVV, 26/14 in 32/15) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na 8. redni seji občinskega sveta dne 22. 3. 2016 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI DRUŠTEV NA PODROČJU KMETIJSTVA V OBČINI POLJČANE

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za vrednotenje, razdelitev in nadzor nad porabo sredstev, namenjenih za sofinanciranje dejavnosti društev, ki opravljajo registrirane nepridobitne dejavnosti na področju kmetijstva ter opredeljuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva v občini Poljčane (v nadaljevanju: občina).

II. Postopek dodeljevanja finančnih sredstev za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva

2. člen (postopek dodeljevanja finančnih sredstev)

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev s področja kmetijstva - dejavnosti kmetijskih društev, po sprejemu odloka o proračunu Občine Poljčane za tekoče leto, poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva na območju Občine Poljčane (v nadaljevanju: javni razpis);
- zbiranje prijav prijaviteljev dejavnosti s področja kmetijstva;
- vrednotenje prispelih vlog s področja kmetijstva skladno z merili;
- priprava predloga razdelitve sredstev med prijavitelje, ki so oddali popolne prijave,
- izdaja odločb;
- obravnava pritožb prijaviteljev;
- sklepanje pogodb;
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna;
- obravnava poročil o izvedenih dejavnostih s področja kmetijstva.

III. Upravičenci in pogoji sofinanciranja

3. člen (upravičenci sofinanciranja)

Na javni razpis za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva lahko kandidirajo kmetijska društva, ki so registrirana v skladu z določili Zakona o društvih in imajo sedež v občini Poljčane.

Ne glede na določila predhodnega odstavka, lahko na javni razpis za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva kandidirajo tudi kmetijska društva, ki so registrirana v skladu z določili Zakona o društvih in nimajo sedeža v občini Poljčane vendar v občini Poljčane aktivno deluje njihova sekcija ali pa ima društvo pomembno vlogo na področju samooskrbe in vključuje več kot 10 članov iz območja občine Poljčane.

4. člen (pogoji sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja dejavnosti društev s področja kmetijstva imajo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prijaviti se morajo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih;
- imeti morajo sedež v občini Poljčane ali na območju občine aktivno deluje njihova sekcija ali pa ima društvo pomembno vlogo na področju samooskrbe in vključuje več kot 10 članov iz območja občine Poljčane.
- dejavnost opravljajo pretežno na neprofitni osnovi;



- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon o društvih;
- imeti morajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje;
- kandidati, ki se prijavljajo na razpis ne smejo imeti na dan prijave odprtih obveznosti do Občine Poljčane;
- imeti morajo organizacijske zmožnosti za izvedbo zastavljene dejavnosti;
- da delujejo na področju kmetijstva najmanj dvanajst mesecev;
- vsako leto morajo v pogodbeno določenih rokih občinski upravi dostaviti poročilo o realizaciji dejavnosti in namenski porabi sredstev, ki so jih prejeli iz občinskega proračuna, sicer v prihodnjem letu kandidat prijavljen na razpis ni upravičen do sredstev;
- kandidat, ki se prijavi na razpis za sredstva za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva mora minimalno enkrat letno sodelovati pri organizaciji občinske prireditve in na primerni način izkazati sodelovanje;
- da dejavnost ali njen posamezni del, s katerim predlagatelj kandidira za sofinanciranje po tem pravilniku ni financirana ali sofinancirana iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Poljčane in
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene aktivnosti iz drugih proračunskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko tega razpisa. Ravno tako ne sme društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova tega razpisa, kandidirati z istimi aktivnostmi za druga sredstva proračuna občine.

Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji, se določijo v javnem razpisu za posamično proračunsko leto.

Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati občino Poljčane.

IV. Postopek javnega razpisa

5. člen (javni razpis)

Sredstva za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva se upravičencem dodelijo po sprejemu proračuna Občine Poljčane in na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Poljčane. Obvestilo o javnem razpisu se objavi v enem javnem mediju in v mesečnem koledarju dogodkov in prireditev.

Rok za prijavo na javni razpis, ne sme biti krajši od 30 dni.

6. člen (besedilo javnega razpisa)

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro ustreznih dejavnosti društev na področju pospeševanja razvoja in promocije kmetijstva, kmetijskih dopolnilnih dejavnosti in podeželja nasploh, pri katerem bodo financirane v okviru sredstev, ki so na razpolago, tiste dejavnosti, ki bodo prispele pravočasno;
- navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- navedbo višine razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
- način financiranja;
- način in rok, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis;
- postopek in način izbora;
- navedbo javnega uslužbenca občinske uprave, pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom;
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- način pošiljanja in vsebina vlog;
- določitev obdobja v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago.

Vsebinsko podrobnejše dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih



podatkov za vrednotenje dejavnosti in razdelitev sredstev.

7. člen (strokovna komisija)

Župan ob objavi razpisa s sklepom imenuje tričlansko strokovno komisijo za odpiranje, ocenjevanje in vrednotenje prispelih vlog na javni razpis. Člani komisije ne smejo biti člani društev, ki sodelujejo na razpisu. Komisija obravnava pravilne, formalno popolne, čitljive in pravočasno prispеле vloge.

Naloge komisije so:

- odpiranje in pregled prispelih vlog na javni razpis;
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in vlagateljev;
- ocenjevanje in vrednotenje dejavnosti v skladu z merili iz tega pravilnika;
- sestava zapisnika o delu;
- obravnava pritožbe prijaviteljev;
- poročilo o ocenjevanju in vrednotenju vlog, skupaj s obrazložitvijo;
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

8. člen (nepopolne vloge)

Po preteku razpisnega roka komisija odpre dostavljene in pravilno označene prijave po vrstnem redu, kot so bile predložene ter ugotovi njihovo popolnost. Vloga, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, občinska uprava s sklepom zavrže. Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne prijave, lahko le-te dopolnijo v roku petih dni od prejema pisnega poziva na dopolnitev prijave. Nepopolnih in prepozno prispelih prijav komisija po tem roku ne obravnava in jih občinska uprava zavrže s sklepom.

Zoper sklep o zavrnitvi prijave je v roku osmih dni od vročitve sklepa možna pritožba na župana Občine Poljčane.

9. člen (vrednotenje vlog)

Komisija opravi pregled popolnih prijav in jih vrednoti na podlagi pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in v skladu s tem pravilnikom.

Na podlagi ovrednotenja prijav, komisija pripravi poročilo, ki vsebuje ovrednotenje posameznih dejavnosti s področja kmetijstva v skladu z določbami meril. To poročilo podpišejo predsednik in člani komisije in se posreduje Občinski upravi ter Komisiji za gospodarstvo in kmetijstvo Občinskega sveta Občine Poljčane.

10. člen (odločba)

Na podlagi poročila strokovne komisije občinska uprava izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero se odloči o odobritvi ter znesku sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posamezne vloge.

K posamezni odločbi je potrebno priložiti tabelo razdelitve sredstev posameznega izvajalca.

Zoper odločbo je v roku petnajst dni od vročitve odločbe možna pritožba na župana Občine Poljčane.

Zoper odločbo župana ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

11. člen (pogodba o sofinanciranju)

Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje, sklene občina pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem proračunskih sredstev.

Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

- pogodbene stranke (naziv oziroma ime, naslov, davčna številka, številka transakcijskega računa in naziv zakonitega zastopnika),
- trajanje pogodbe,
- višino dodeljenih sredstev,
- obseg, roke in način zagotavljanja sredstev občine,
- rok in način predložitve poročil in dokazil o izvajanju dejavnosti in namenski porabi sredstev,



- določbo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- določbo o dolžnosti sodelovanja izvajalca (izvajalec se je dolžan odzivati na poziv občine po posredovanju dokumentacije in pojasnilih, vezanih na dejavnosti),
- pravico občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,
- določbo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi dodeljenih sredstev ali ob neizpolnitvi predmeta pogodbe že izplačana sredstva vrniti občini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- določbe o sankcijah zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- podpis in datum podpisa pogodbenih strank ter
- druge pravice in obveznosti izhajajoč iz tega pravilnika.

Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše ali ne vrne občinski upravi v roku 15 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadevo obravnava, kot da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

12. člen

(sofinanciranje in nadzor nad porabo sredstev)

Pri sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva se upoštevajo le kandidature, ki so v celoti izpolnile pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Osnova za obseg sofinanciranja so merila, ki so opredeljena v tem pravilniku. Dejanski obseg sofinanciranja se določi po sprejemu proračuna Občine Poljčane.

Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev za tekoče in preteklo leto.

13. člen

(izvedba dejavnosti)

O izvedbi sofinanciranih dejavnosti morajo izvajalci do datuma, ki je določen v pogodbi, predložiti naslednja dokazila:

- pisno poročilo o izvedbi dejavnosti za preteklo leto,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa za preteklo leto.

V. Merila in kriteriji

14. člen

(merila in kriteriji)

Izobraževanja, prireditve, razstave, tekmovanja in ocenjevanja ter sodelovanje na prireditvah, razstavah in ocenjevanjih, ki jih posredujejo predlagatelji na javni razpis, se na podlagi sprejetih meril ovrednotijo s točkami.

Merila in kriteriji določajo maksimalni obseg financiranja dejavnosti društev s področja kmetijstva in so del tega pravilnika.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na višino namenskih sredstev za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva, določenih z Odlokom o proračunu Občine Poljčane za tekoče proračunsko obdobje.

15. člen

Komisija ocenjuje izvedene dejavnosti, navedene v vlogi po naslednjih merilih in kriterijih;

Zap. št.	Kriterij	Število točk
I. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE		
1	Organizacija in izvedba seminarjev, predavanj, izobraževanj podmladka.	30 točk /aktivnost
2	Organizacija tečajev, izobraževanj s praktičnim prikazom.	40 točk /tečaj
3	Organizacija in izvedba strokovno izobraževalne ekskurzije.	20 točk /ekskurzijo
4	Organizacija in izvedba strokovno izobraževalne ekskurzije skupaj z drugimi društvi.	30 točk /ekskurzijo



5	Izobraževanje članov društva pri strokovnih institucijah izven območja občine.	40 točk / izobraževanj
II. PROMOCIJSKA DEJAVNOSTI		
1	Izdaja promocijskega materiala (zgibanke, brošure) – minimalna naklada je dvakratno število članov	30 točk/aktivnost
2	Izdaja tiskanega gradiva (knjiga, priročnik in temu podobno gradivo). - Ponatis.	40 točk/aktivnost 20 točk/aktivnost
3	Predstavitve društva in občine večji napovedani skupini ljudi (min 10 ljudi).	20 točk/ aktivnost
4	Aktivna internetna stran društva.	30 točk
III. ORGANIZIRANJE IN IZVEDBA PRIREDITEV ALI TEKMOVANJ		
1	Organizacija samostojne prireditve.	50 točk / prireditev
2	Organizacija razstav, tekmovanj in ocenjevanj.	30 točk/organizacijo (število organizacij nad 10 se upošteva polovično)
3	Sodelovanje društva na razstavah, sejmih ali prireditvah na območju občine Poljčane.	10 točk / sodelovanje (število sodelovanj nad 10 se upošteva polovično)
4	Sodelovanje društva na razstavah, sejmih ali prireditvah izven območja občine.	30 točk/sodelovanje (število sodelovanj nad 10 se upošteva polovično)
IV. ČISTILNE AKCIJE NA OBMOCJU OBCINE POLJCANE		
1	Organizacija čistilne akcije okolja, ki zajema celotno območje občine.	100 točk/ akcijo (točkuj se največ ena akcija letno)
2	Sodelovanje društva pri čistilni akciji okolja.	50 točk/sodelovanje (sodelovati mora najmanj 10 članov društva)
V. DELOVANJE DRUŠTVA		
1	Število članov s plačano članarino.	5 točk do 20 članov 10 točk do 30 članov 15 točk do 40 članov 20 točk do 50 članov 25 točk do 60 članov 30 točk nad 60 članov
2	Okrogla obletnica delovanja (10., 20., 30.,...).	100 točk
3	Društvo je lastnik prostorov v katerih deluje. Društvo ima prostore v katerih deluje v najemu ali uporabi in zanje plačuje funkcionalne stroške.	40 točk 30 točk

Strokovno izobraževanje se dokazuje z vabilom na izobraževanje in podpisano listo prisotnosti udeležencev izobraževanja.

Promocijska dejavnosti se dokazuje s pisnim dokazilom (npr. račun, izvod materiala, prva stran tiskanega gradiva, pisna najava skupine, ipd.)

Pri **organizaciji in izvedbi prireditvev ali tekmovanj** se točkovanje in upošteva samostojna prireditev, ki je organizirana v skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje in je javljena lokalni skupnosti. Organizacija razstav, tekmovanj in ocenjevanj se dokazuje z vabilom na prireditev. Sodelovanje na razstavi, sejmu in prireditvi društvo dokazuje s podpisanim in žigosanim potrdilom o sodelovanju društva na razstavi, sejmu ali prireditvi, ki ga potrdi organizator prireditve. Iz potrdila mora biti nedvoumno razvidno število sodelovanj posameznega društva na posamezni razstavi, sejmu ali prireditvi.

Organizacija **čistilne akcije** se dokazuje z vabilom na akcijo, sodelovanje pri čistilni akciji pa s potrdilom organizatorja čistilne akcije o sodelovanju društva na čistilni akciji iz katerega mora biti razvidno število sodelujočih članov. Organizator čistilne akcije mora teden dni pred čistilno akcijo Občino Poljčane pisno obvestiti o dogodku.



Društvo pridobi sredstva za **delovanje društva** na podlagi predloženega seznama – evidence o plačani članarini za člane iz občine Poljčane. Društvo pridobi dodatne točke za prostore v katerih deluje društvo ter za jubilejno obletnico delovanja v tekoče letu.

Društvo pridobi točke iz prvega odstavka tega člena na podlagi izvedenih aktivnosti preteklega leta, razen za točke jubilejne obletnice delovanja društva.

VI. Končne določbe

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v občini Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/2012, 48/2013, 8/2014).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-2/2015 (8-T5)

Datum: 22. 3. 2016

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan



Na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), ter 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB -1, v nadaljevanju: Statut) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 24 redni seji, dne 24. 5. 2022 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH PRAVILNIKA SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI DRUŠTEV NA PODROČJU
KMETIJSTVA V OBČINI POLJČANE**

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva v občini Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2016), v nadaljevanju: pravilnik.

2. člen

V 14. členu pravilnika se briše zadnji odstavek, ki se glasi:
»Društvo pridobi točke iz prvega odstavka tega člena na podlagi izvedenih aktivnosti preteklega leta, razen za točke jubilejne obletnice delovanja društva.«

3. člen

Vsa ostala določila ostanejo nespremenjena in še naprej v veljavi.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0005/2019

Datum: 24. 5. 2022

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan



**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI DRUŠTEV NA PODROČJU
KMETIJSTVA IZ PRORAČUNA
OBČINE POLJČANE V LETU 2022**



Na podlagi Odloka o proračunu občine Poljčane za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/202, 18/2022 in 30/2022), Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva v občini Poljčane (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 14/2016) in Pravilnika o spremembah Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva v Občini Poljčane, Občina Poljčane objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva iz proračuna Občine Poljčane za leto 2022

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva iz Proračuna Občine Poljčane v letu 2022. Na javni razpis lahko kandidirajo društva iz področja pospeševanja razvoja in promocije kmetijstva, kmetijskih dopolnilnih dejavnosti in podeželja nasploh in bodo financirana v okviru sredstev, ki so na razpolago.

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO RAZPISA

Javni razpis se izvede skladno z določili Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva v občini Poljčane (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 14/2016).

3. POGOJI ZA SODELOVANJE NA PREDMETNEM RAZPISU

Pravico do sofinanciranja dejavnosti društev s področja kmetijstva imajo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prijavitelji se morajo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih;
- imeti morajo sedež v občini Poljčane ali na območju občine aktivno deluje njihova sekcija ali pa ima društvo pomembno vlogo na področju samooskrbe in vključuje več kot 10 članov iz območja občine Poljčane;
- dejavnost opravljajo pretežno na neprofitni osnovi;
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon o društvih;
- imeti morajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje;
- kandidati, ki se prijavljajo na razpis ne smejo imeti na dan prijave odprtih obveznosti do Občine Poljčane;
- imeti morajo organizacijske zmožnosti za izvedbo zastavljene dejavnosti;
- delujejo na področju kmetijstva najmanj dvanajst mesecev;
- vsako leto morajo v pogodbeno določenih rokih občinski upravi dostaviti poročilo o realizaciji dejavnosti in namenski porabi sredstev, ki so jih prejeli iz občinskega proračuna, sicer v prihodnjem letu kandidat prijavljen na razpis ni upravičen do sredstev;
- kandidat, ki se prijavi na razpis za sredstva za sofinanciranje dejavnosti društev



s področja kmetijstva mora minimalno enkrat letno sodelovati pri organizaciji občinske prireditve in na primerni način izkazati sodelovanje;

- da dejavnost ali njen posamezni del, s katerim predlagatelj kandidira za sofinanciranje po tem pravilniku ni financirana ali sofinancirana iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Poljčane in
- da izpolnjujejo druge pogoje iz pravilnika in razpisne dokumentacije.

Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene aktivnosti iz drugih proračunskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko tega razpisa. Ravno tako ne sme društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova tega razpisa, kandidirati z istimi aktivnostmi za druga sredstva proračuna občine.

Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati občino Poljčane.

Društva, ki zgornje pogoje izpolnjujejo, vendar se na javni razpis ne prijavijo ali se ne prijavijo skladno z razpisno dokumentacijo, v letu 2022 ne bodo upravičena do namenskih sredstev iz proračuna občine Poljčane.

4. RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA SOFINANCIRANJA

Višina razpisanih sredstev v letu 2022 znaša **11.000,00 EUR**. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 11221 – Delovanje društev in aktivov.

Sredstva za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva se upravičencem dodelijo na podlagi tega javnega razpisa.

5. NAČIN FINANCIRANJA

Dejavnosti navedene v vlogi, ki jih posredujejo predlagatelji na javni razpis, se na podlagi sprejetih meril ovrednotijo s točkami skladno z merili v 15. členu Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva v občini Poljčane (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 14/2016).

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na višino namenskih sredstev za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva, določenih z Odlokom o proračunu Občine Poljčane za tekoče proračunsko obdobje.

6. RAZPISNI ROK

Razpisni rok prične teči z dnem objave javnega razpisa, 14. 7. 2022, in se zaključi z iztekom dne 18. 8. 2022.

Prijavo na razpis izvajalci programov oddajo v času uradnih ur v tajništvo Občine Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane, do izteka razpisnega roka, 18. 8. 2022. Za pravočasno oddano se šteje tudi vloga, ki je bila oddana na pošto s priporočeno pošiljko do vključno **18. 8. 2022**. Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene.



7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Poljčane www.poljčane.si. Natisnjeni obrazci s spletne strani veljajo kot originalni obrazci.

K izpolnjenim obrazcem priložite ustrezne zahtevane priloge.

8. ODDAJA IN VSEBINA VLOG

Vloga na razpis mora biti izpolnjena na originalnih prijavnih obrazcih in mora vsebovati vse sestavine prijave ter obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Prijavni obrazci so del te razpisne dokumentacije.

Izvajalci pošljejo svoje vloge **v zaprti ovojnici po pošti** na naslov **Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane** z obveznim pripisom »**NE ODPIRAJ – JR–KMETIJSKA DRUSTVA - 2022**« ter s polnim **nazivom in naslovom izvajalca programa (društva)** v levem zgornjem kotu ovojnice. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (obrazec D), ki ga je potrebno nalepiti na sprednjo stran ovojnice in izpolniti z zgornjimi podatki.

9. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI DRUŠTEV

Pri sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva se upoštevajo le kandidature, ki v celoti izpolnjujejo pogoje, določene z razpisno dokumentacijo in s pravilnikom.

Upoštevajo se aktivnosti za tekoče leto 2022. Kandidati v razpisni dokumentaciji prijavijo že izvedene in načrtovane aktivnosti za leto 2022.

Točke bodo dodeljene na osnovi vpisanih aktivnosti, sredstva pa se bodo izplačala po podpisu pogodbe in predloženega zahtevka z dokazili o dejanski izvedbi aktivnosti.

Zadnji rok za oddajo zahtevka je 15. 12. 2022. Za aktivnosti, načrtovane med 15. 12. in 31. 12. 2022 bo društvo prejelo sredstva vnaprej, najkasneje do 15. 1. 2023 pa mora občinski upravi predložiti ustrezna dokazila za izvedbo. V kolikor dokazil ne bo dostavilo, mora prejeta sredstva vrniti, oziroma se le ta poračunajo v javnem razpisu za prihodnje leto.

Delovanje društva (članstvo) se točkuje za preteklo leto 2021.

Osnova za obseg sofinanciranja so naslednja merila in kriteriji:

Zap. št.	Kriterij	Število točk
I. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE		
1	Organizacija in izvedba seminarjev, predavanj,	30 točk /aktivnost



	izobraževanj podmladka.	
2	Organizacija tečajev, izobraževanj s praktičnim prikazom.	40 točk /tečaj
3	Organizacija in izvedba strokovno izobraževalne ekskurzije.	20 točk /ekskurzijo
4	Organizacija in izvedba strokovno izobraževalne ekskurzije skupaj z drugimi društvi.	30 točk /ekskurzijo
5	Izobraževanje članov društva pri strokovnih institucijah izven območja občine.	40 točk / izobraževanje
II. PROMOCIJSKA DEJAVNOSTI		
1	Izdaja promocijskega materiala (zgibanke, brošure) – minimalna naklada je dvakratno število članov	30 točk/aktivnost
2	Izdaja tiskanega gradiva (knjiga, priročnik in temu podobno gradivo). – Ponatis.	40 točk/aktivnost 20 točk/aktivnost
3	Predstavitve društva in občine večji napovedani skupini ljudi (min 10 ljudi).	20 točk/ aktivnost
4	Aktivna internetna stran društva.	30 točk
III. ORGANIZIRANJE IN IZVEDBA PRIREDITEV ALI TEKMOVANJ		
1	Organizacija samostojne prireditve.	50 točk / prireditve
2	Organizacija razstav, tekmovanj in ocenjevanj.	30 točk/organizacijo (število organizacij nad 10 se upošteva polovično)
3	Sodelovanje društva na razstavah, sejnih ali prireditvah na območju občine Poljčane.	10 točk / sodelovanje (število sodelovanj nad 10 se upošteva polovično)
4	Sodelovanje društva na razstavah, sejnih ali prireditvah izven območja občine.	30 točk/sodelovanje (število sodelovanj nad 10 se upošteva polovično)
IV. ČISTILNE AKCIJE NA OBMOČJU OBČINE POLJČANE		
1	Organizacija čistilne akcije okolja, ki zajema celotno območje občine.	100 točk/ akcijo (točkuje se največ ena akcija letno)
2	Sodelovanje društva pri čistilni akciji okolja.	50 točk/sodelovanje (sodelovati mora najmanj 10 članov društva)
V. DELOVANJE DRUŠTVA		
1	Število članov s plačano članarino.	5 točk do 20 članov 10 točk do 30 članov 15 točk do 40 članov 20 točk do 50 članov 25 točk do 60 članov 30 točk nad 60 članov
2	Okrogla obletnica delovanja (10., 20., 30.,...).	100 točk
3	Društvo je lastnik prostorov v katerih deluje. Društvo ima prostore v katerih deluje v najemu ali	40 točk 30 točk



uporabi in zanje plačuje funkcionalne stroške.

Strokovno izobraževanje se dokazuje z vabilom na izobraževanje in podpisano listo prisotnosti udeležencev izobraževanja.

Promocijska dejavnosti se dokazuje s pisnim dokazilom (npr. račun, izvod materiala, prva stran tiskanega gradiva, pisna najava skupine, ipd.)

Pri **organizaciji in izvedbi prireditev ali tekmovanj** se točkovanje in upošteva samostojna prireditev, ki je organizirana v skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje in je javljena lokalni skupnosti. Organizacija razstav, tekmovanj in ocenjevanj se dokazuje z vabilom na prireditev. Sodelovanje na razstavi, sejmu in prireditvi društvo dokazuje s podpisanim in žigosanim potrdilom o sodelovanju društva na razstavi, sejmu ali prireditvi, ki ga potrdi organizator prireditve. Iz potrdila mora biti nedvoumno razvidno število sodelovanj posameznega društva na posamezni razstavi, sejmu ali prireditvi.

Organizacija **čistilne akcija** se dokazuje z vabilom na akcijo, sodelovanje pri čistilni akciji pa s potrdilom organizatorja čistilne akciji o sodelovanju društva na čistilni akciji iz katerega mora biti razvidno število sodelujočih članov. Organizator čistilne akcije mora teden dni pred čistilno akcijo Občino Poljčane pisno obvestiti o dogodku.

Društvo pridobi sredstva za **delovanje društva** na podlagi predloženega seznama – evidence o plačani članarini za člane iz občine Poljčane. Društvo pridobi dodatne točke za prostore v katerih deluje društvo ter za jubilejno obletnico delovanja v tekočem letu.

Komisija bo točkovala in upoštevala tiste izvedene dejavnosti, ki bodo navedene v razpisnih obrazcih in za katere bodo priložena ustrezna dokazila.

10. OBDOBJE FINANCIRANJA IN PORABA SREDSTEV

Sredstva tega razpisa so namenjena sofinanciranju izbranih programov in se namensko porabijo v tekočem proračunskem obdobju.

Z vsakim izvajalcem, ki mu bo priznано sofinanciranje, sklene občina pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem proračunskih sredstev.

Občina bo sredstva nakazovala na transakcijski račun društva, številka katerega bo razvidna iz prijavnne dokumentacije za predmetni razpis. Sredstva bodo nakazana na podlagi prejetega zahtevka s priloženimi ustreznimi dokazili o izvedbi aktivnosti, ki ga upravičenci predložijo po podpisu pogodbe o sofinanciranju.



11. ODPIRANJE VLOG IN OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Odpiranje vlog bo izvedla tričlanska Komisija za odpiranje, ocenjevanje in vrednotenje prispelih vlog, ki jo ob objavi razpisa imenuje župan Občine Poljčane. Komisija obravnava pravilne, formalno popolne, čitljive in pravočasno prispеле vloge.

Po preteku razpisnega roka komisija odpre dostavljene in pravilno označene prijave po vrstnem redu, kot so bile predložene ter ugotovi njihovo popolnost. Vloga, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, občinska uprava s sklepom zavrže. Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne prijave, lahko le-te dopolnijo v roku petih dni od prejema pisnega poziva na dopolnitev prijave. Nepopolnih in prepozno prispelih prijav komisija po tem roku ne obravnava in jih občinska uprava zavrže s sklepom.

Komisija opravi pregled popolnih prijav in jih vrednoti na podlagi pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in v skladu s pravilnikom.

Na podlagi ovrednotenja prijav, komisija pripravi poročilo. Na podlagi poročila strokovne komisije občinska uprava izda ustrezno odločbo. Zoper odločbo je v roku petnajst dni od vročitve odločbe možna pritožba na župana Občine Poljčane. Zoper odločbo župana ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem. Z vsakim izvajalcem, ki mu bo priznано sofinanciranje, bo občina sklenila pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem proračunskih sredstev.

12. INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko pridobite v času uradnih ur na Občini Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane, ali v Razvojnem centru narave: Jelka Hribernik, tel. 02/ 80 29 291 ali po e-pošti: jelka.hribernik@poljcanes.si

 Župan
Stanislav Kovačič


B5. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

- zahtevek za izplačilo se odda občinski upravi
- zadnji dan za oddajo zahtevka z dokazili je 15. 12. 2022
- zahtevku je potrebno predložiti ustrezna dokazna gradiva o izvedbi aktivnosti

Uradni naziv:

Naslov/sedež:

TRR in naziv banke:

Občina Poljčane
Bistriška cesta 65
2319 POLJČANE

Zadeva: **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE
DRUŠTEV IZ PODROČJA KMETIJSTVA**

Na podlagi odločbe št. _____, z dne

ter Pogodbe o sofinanciranju št. _____, vlagamo
dokazila za izplačilo odobrenih sredstev javnega razpisa.

Izjavljam: da vse kopije dokazil ustrezajo originalom.

OBVEZNE PRILOGE:

- Dokazno gradivo o izvedbi aktivnosti, ki nedvoumno izkazuje prijavljeno aktivnost, termin in število sodelujočih. Kot ustrezno dokazno gradivo se šteje: članek iz časopisa, javna objava v katerem drugem mediju, ustrezna fotografija, žigosano potrdilo, ipd.
- Seznam aktivnosti, ki so bile prijavljene v razpisni dokumentaciji in za katere vlagate dokazila.

Podpis in žig vlagatelja:

OBRAZEC C - izjava izvajalca o izpolnjevanju pogojev

IZJAVA IZVAJALCA

Odgovorna oseba izvajalca:

(ime in priimek odgovorne osebe, navedba naziva in naslova izvajalca prijavljenega programa)

izjavljam:

- da sem se seznanil/-a z razpisnimi pogoji ter kriteriji in merili za ocenjevanje oz. vrednotenje prijav in prijavljam društvo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v skladu z Razpisno dokumentacijo;
- da dejavnost opravljamo pretežno na neprofitni osnovi;
- da imamo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o družtvih;
- imamo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa;
- da na dan prijave na javni razpis nimamo odprtih obveznosti do Občine Poljčane;
- da imamo organizacijske zmožnosti za izvedbo zastavljene dejavnosti;
- da delujemo na področju kmetijstva najmanj dvanajst mesecev;
- da imamo izpolnjene vse pogodbene obveze iz predhodnih pogodb z Občino Poljčane o sofinanciranju programov ali projektov;
- da dejavnost ali njen posamezni del, s katerim kandidiramo za sofinanciranje ni financirana ali sofinancirana iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Poljčane;
- da jamčim za resničnost navedenih podatkov in verodostojnost predloženih dokumentov,
- da bomo v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljali občino Poljčane;
- da dovoljujem uporabo in objavo podatkov o društvu, ki ga zastopam, ter formalnih podatkov o prijavljenem programu za namene vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Občine Poljčane, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov;
- da soglašam s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, za tekoče in preteklo leto s strani pooblaščenih oseb sofinancerja;
- s prijavo na ta javni razpis izvajalec soglašam, da lahko Občina Poljčane osebne podatke katere bo pridobila od izvajalca, obdeluje za namene organizacije in izvedbe tega javnega razpisa, v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov in določili Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR) ter internimi akti občine. Več informacij o obdelavi vaših osebnih podatkov in o pravicah, ki iz nje izvirajo, si lahko preberete v Politiki varstva osebnih podatkov Občine Poljčane, objavljeni na: <https://www.poljccane.si/obcina/varstvo-osebni-podatkov/> .

Datum

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Obvezne priloge k Obrazcu C – 1:

- **Organizacija strokovnega izobraževanja** se dokazuje z vabilom na izobraževanje in podpisano listo prisotnosti udeležencev izobraževanja.
- **Udeležba članov društva na izobraževanju** se dokazuje s potrdilom o opravljenem izobraževanju ali s potrjeno prijavo o udeležbi izobraževanja.
- **Opomba: Za navedene aktivnosti se društvu dodeli določeno število točk, sredstva pa se izplačajo po prejemu ustreznega dokazila.**

Obvezne priloge k Obrazcu C – 2:

- **Promocijska dejavnosti** se dokazuje s pisnim dokazilom (npr. račun, izvod materiala, prva stran tiskanega gradiva, pisna najava skupine, Print Screen internetne strani, ipd.)
- **Predstavitve društva in občine večji napovedani skupini ljudi (min 10 ljudi)** se dokazuje s pisnim dokumentom, iz katerega mora biti razvidna aktivnost društva, datum obiska skupine in število obiskovalcev.
- **Opomba: Za navedene aktivnosti se društvu dodeli določeno število točk, sredstva pa se izplačajo po prejemu ustreznega dokazila.**

**Obrazec D – 3
IZVEDENE DEJAVNOSTI** (po potrebi dodajte vrstice). Termin izvedbe se opredeli datumsko in ne velja opredeljeno kot primer: 5 x letno

3. ORGANIZIRANJE IN IZVEDBA PRIREDITEV ALI TEKMOVANJ V LETU 2022

Pri organizaciji in izvedbi prireditvev ali tekmovanj se točkovanje in upoštevajo samostojna prireditve, ki je organizirana v skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje in je javljena lokalni skupnosti.

Z.š.	AKTIVNOSTI: (A) Organizacija samostojne prireditve. (B) Organizacija razstav, tekmovanj in ocenjevanj. (C) Sodelovanje društva na razstavah, sejnih ali prireditvah na območju občine Poljčane. (D) Sodelovanje društva na razstavah, sejnih ali prireditvah izven območja občine.	Termin izvedbe	Aktivnost (A, B, C, D) Vpišite črko	Št. točk * (Izpolni komisija)

Obvezne priloge k Obrazcu C – 3:

- **Organizacija samostojne priveditve*** se dokazuje z javno objavljenim vabilom (kot vabilo se šteje tudi objava v koledarju dogodkov) ali potrjenim obrazcem o prijavi priveditve.

- **Organizacija razstav, tekmovanj in ocenjevanj** se dokazuje z **javno objavljenim vabilom** (kot vabilo se šteje tudi objava v koledarju dogodkov). Upoštevajo in točkujejo se aktivnosti, ki so javljene lokalni skupnosti.
- **Sodelovanje na razstavi, sejmu in prireditvi** društvo dokazuje s **podpisanim potrdilom o sodelovanju** društva na razstavi, sejmu ali prireditvi, ki ga potrdi organizator prireditve. Iz potrdila mora biti nedvoumno razvidno število sodelovanj posameznega društva na posamezni razstavi, sejmu ali prireditvi.

**Javna prireditve je vsako organizirano zbiranje oseb zaradi izvajanja kulturne, športne, zabavne, izobraževalne, verske ali druge aktivnosti tako, da je udeležba brezplačno ali pod določenimi pogoji dovoljena vsakomur.*

- **Opomba: Za navedene aktivnosti se društvu dodeli določeno število točk, sredstva pa se izplačajo po prejemu ustreznega dokazila.**

Obrazec D – 4
IZVEDENE DEJAVNOSTI (po potrebi dodajte vrstice). Termin izvedbe se opredeli datumsko in ne velja opredeljeno kot primer: 5 x letno

4. ČISTILNE AKCIJE NA OBMOČJU OBČINE POLJČANE V LETU 2022

Z.š.	AKTIVNOSTI:	Termin izvedbe	Aktivnost (A, B) Vpišite črko	Št. točk * (Izpolni komisija)
(A)	Organizacija čistilne akcije okolja, ki zajema celotno območje občine (točkuje se največ ena akcija letno)			
(B)	Sodelovanje društva pri čistilni akciji okolja (sodelovati mora najmanj 10 članov društva)			

Obvezne priloge k Obrazcu C – 4:

- **Organizacija čistilne akcija** se dokazuje z vabilom na akcijo (kot vabilo se šteje tudi objava v koledarju dogodkov). Upoštevale in točkovale se bodo čistilne akcije, za katere je Občina teden dni pred čistilno akcijo prejela pisno obvestilo o dogodku s strani organizatorja .
- **Sodelovanje pri čistilni akciji** se dokazuje s potrdilom organizatorja čistilne akcije o sodelovanju društva na čistilni akciji iz katerega mora biti razvidno število sodelujočih članov društva.
- **Opomba: Za navedene aktivnosti se društvu dodeli določeno število točk, sredstva pa se izplačajo po prejemu ustreznega dokazila.**

OBRAZEC - E

NAZIV IN NASLOV VLAGATELJA:

.....
.....
.....
.....

NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS

**»JAVNI RAZPIS ZA SOFINACIRANJE
DEJAVNOSTI KMETIJSKIH DRUŠTEV 2022«**

**OBČINA POLJČANE
BISTRŠKA CESTA 65
2319 POLJČANE**

datum in čas prejema prijave na razpis: